Додаток 2

до розпорядження сільського голови

від 06 березня 2023 року № 28/01.02

**Положення про**

**постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщиини на території Городищенської територіальної громади**

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Городищенської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території громади.

2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Городищенської сільської ради.

4. На Комісію покладаються наступні завдання:

4.1. Ведення обліку безхазяйного нерухомого майна, виявленого на території Городищенської територіальної громади;

4.2. Здійснення заходів з виявлення на території Городищенської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна.

4.3. Розміщення в друкованих засобах масової інформації від імені Городищенської сільської ради оголошень про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.4. Підготовка заяв Городищенської сільської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного.

4.5. Здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Городищенської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна.

4.6. Підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Городищенської територіальної громади.

5. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови Городищенської сільської ради.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться в міру необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує порядок денний засідань, веде засідання.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов’язки покладаються на одного з членів комісії за пропозицією голови Комісії.

9. Склад комісії затверджується розпорядженням голови Городищенської сільської ради.

10. До складу комісії додатково залучається староста старостинського округу на якому знаходиться безхазяйне майно/відумерла спадщина.

11. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

12. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

13. Комісія має право:

13.1. Одержувати від структурних підрозділів Городищенської сільської ради документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

13.2. На безперешкодний доступ до об’єктів безхазяйного нерухомого майна, що знаходяться на території Городищенської територіальної громади.

14. За результатами обстеження об’єктів безхазяйного нерухомого майна Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна за формою, затвердженою розпорядженням голови Городищенської сільської ради.

15. Комісія подає на затвердження виконавчого комітету Городищенської сільської ради перелік безахазяйного майна та відумерлої спадщини на території Городищенської територіальної громади.

Голова **Світлана СОКОЛЮК**