

ПОРЯДОК надання одноразової матеріальної допомоги жителям Городищенської сільської ради

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Городищенської сільської ради розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цільової програми «Соціальний захист населення Городищенської сільської ради на 2021-2025 роки» і визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення, які проживають на території Городищенської сільської ради.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одноразова матеріальна допомога (далі – Допомога) надається громадянам, які постійно зареєстровані, або проживають на території Городищенської сільської ради, а також внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Городищенської сільської ради.

1.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення затверджується сесією Городищенської сільської ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

1.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік.

1.4. Допомога надається громадянам, які виконують військовий обов'язок у зоні конфлікту, сім'ям загиблих та поранених під час виконання обов'язків військової служби в зоні АТО, учасникам бойових дій на території інших держав, громадянам, які постраждали в результаті пожежі, малозабезпеченим громадянам, зокрема дітям-сиротам, інвалідам, багатодітним сім'ям, самотнім і малозабезпеченим матерям та іншим категоріям малозабезпечених громадян, в тому числі для надання медичної допомоги, ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

1.5. Хворим з діагнозом муковісцидоз та цукровий діабет, які зареєстровані або постійно проживають на території Городищенської сільської ради допомога надається щомісячно.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно зареєстровані, або проживають на території Городищенської сільської ради та внутрішньо переміщеним особам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Порядком.

2.2. Сільський голова скеровує подання з пакетом документів, передбачених пунктом 2.1. на розгляд виконавчого комітету.

2.3. Сума для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам визначається за рішенням виконавчого комітету.

2.4. Допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі:

- на проведення складних операцій - до 10 000 грн.
- на лікування серцево-судинних та онкозахворювань – до 5000 грн.;
- інші захворювання- від 500 грн. до 6000 грн. (в залежності від діагнозу)
- на поховання осіб, що не перебували на обліку в соціальних фондах, – до 2000 грн.;
- на покриття матеріальної шкоди від пожежі – до 20 000 грн.;
- на подолання наслідків стихійного лиха – до 10 000 грн.;
- сім'ям загиблих та поранених під час виконання обов'язків військової служби – до 5000 грн.;

- військовослужбовцям, добровольцям, мобілізованим, ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, іншим категоріям та їх сім'ям, які виконують військовий обов'язок в зоні конфлікту, учасникам бойових дій на території інших держав – до 1000 грн.;
- Одиноким громадянам, які постійно зареєстровані або проживають на території Городищенської сільської ради та померли від COVID, особі, яка понесла витрати на поховання виплачується матеріальна допомога до 5000 грн. (При наявності заключення медико – судової експертизи);
- матеріальна допомога особам які постраждали від надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру- до 50000 грн.;
- Матеріальна допомога контрактникам добровольчого формування Городищенської сільської ради – до 10000 грн.;
- Компенсація коштів за придбання путівки в оздоровчі табори дітям військовослужбовців ЗСУ, які проживають на території Городищенської сільської ради в розмірі до 4000 гривень на кожну дитину;
- Одноразова матеріальна допомога при зарахуванні до ЗСУ військовослужбовцю або членам його сім'ї, які захищають територіальну цілісність Держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України – 3000 грн.

2.5. Не оплачуються лікування пацієнтів у приватних клініках та санаторно-курортне лікування.

2.6. Виплату одноразової матеріальної допомоги здійснюється відділом фінансів.

3. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ:

3.1. Заява про надання Допомоги, з якою громадянин письмово звертається до сільського голови, викладаючи в ній причини звернення та вказуючи свої реквізити, з резолюцією сільського голови, а в разі його відсутності – резолюцією виконуючого обов'язки;

3.1.1. У разі, якщо громадянин не має можливості звернутися особисто, то із заявою звертається один із членів його сім'ї;

3.1.2. У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів;

3.2. На лікування:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- свідоцтва про народження (у випадку, якщо Допомоги потребують діти заявника);
- довідку про склад сім'ї;
- копія довідки лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу про стан здоров'я на момент звернення, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо;
- довідка про відкриття рахунку в банку;
- паспорт (при отриманні коштів готівкою через поштове відділення зв'язку);
- Для виплати щомісячної матеріальної допомоги обов'язковою умовою є наявність чеків.

3.3. На поховання:

- копія сторінок паспорта (1,2,реєстрація) заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія свідоцтва про смерть та копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть у разі реєстрації смерті у відділі ДРАЦС;
- довідка для отримання допомоги на поховання;
- трудова книжка померлого або довідка за свідченням сусідів про те, що померлий дійсно ніде не працював

3.4. На подолання наслідків пожежі:

- копія сторінок паспорта (1,2,реєстрація) заявника;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія акту про пожежу;
- акт обстеження матеріально-побутових умов.

3.5. На подолання наслідків стихійного лиха:

- копія сторінок паспорта (1,2,реєстрація) заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія акту обстеження домоволодіння після стихії;
- акт обстеження матеріально-побутових умов.
- копія страхового полісу (в разі наявності).

3.6. Учасникам АТО, військовослужбовцям або членам їх сімей:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- документ, що підтверджує проходження військової служби;
- посвідчення учасника бойових дій при наявності;

3.7. На подолання наслідків надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідка про відкриття рахунку в банку;
- правостановлюючі документи, котрі засвідчують право власності на житловий будинок та погосподарські будівлі ;
- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), висновок тощо складені фаховою комісією чи спеціальним органом, який підтверджує факт нанесення матеріальних збитків;

3.8. Загиблим учасникам війни:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка військової частини про участь в воєнних діях;
- копія довідки про смерть;

3.9. Контрактникам добровольчого формування:

- копія паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідка про відкриття рахунку в банку;
- копія контракту добровольця територіальної оборони;

3.10. компенсація коштів за придбання путівки в оздоровчі табори дітям військовослужбовців ЗСУ, які проживають на території Городищенської сільської ради:

- копія паспорта заявника;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідка про відкриття рахунку в банку;
- свідоцтво про народження дитини;
- довідка про проходження військової служби одного із батьків;
- квитанція про сплату вартості путівки.

3.9. Контрактникам добровольчого формування:

- копія паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідка про відкриття рахунку в банку;
- копія контракту добровольця територіальної оборони;