Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Городищенської сільської ради

01 вересня 2022 року №177

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань формування бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік**

1. **Загальні положення**
   1. Робоча група з питань формування бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов’язаних з складанням проєкту бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік.
   2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом сільської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами сільської ради, а також даним Положенням.
   3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет сільської ради.
2. **Завдання Робочої групи**
   1. Основними завданнями Робочої групи є:
      1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік.
      2. Опрацювання вхідних матеріалів до проєкту бюджету Сільської територіальної громади на 2023 рік та надання відповідних пропозицій.
      3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов’язаних із складанням проєкту бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік, які надійдуть до Робочої групи.
      4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх, по можливості, при формуванні бюджетних запитів.
3. **Повноваження Робочої групи**
   1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов’язаних із складанням бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік.
   2. Керівник Робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету сільської територіальної громади.
4. **Склад Робочої групи**
   1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів робочої групи.
   2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються
   3. рішенням виконавчого комітету сільської ради.
5. **Регламент діяльності Робочої групи**
   1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
   2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.
   3. Засідання робочої групи веде керівник Робочої групи, а в разі його відсутності – заступник керівника Робочої групи.
   4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.
   5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.
   6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.
   7. Протоколи засідань Робочої групи є обов’язковими до врахування при підготовці проєкту рішення сільської ради про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік та додатків до нього, в межах реальних можливостей бюджету.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Дмитро СІЧЕВСЬКИЙ**