



**ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ
ГОРОДИЩЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НАКАЗ**

5 липня 2022 року

с. Городище

№71/01-04

Про затвердження Порядку проведення контролю за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою налагодження системи контролю за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення контролю за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради (додається).
2. Головному спеціалісту гуманітарного відділу Василеві БОНДАРУКУ:
 - 1) розробити перспективний план контролю за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради на 2022-2024 роки.
3. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Городищенської сільської ради Валентині КОВАЛЬЧУК:
 - 1) подати пропозиції до перспективного плану контролю за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради на 2022-2024 роки.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Тетяна МІНДЮК

ПОРЯДОК
проведення контролю за діяльністю освітніх закладів
Городищенської сільської ради

Основні положення

Цей Порядок розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Одна з основних функцій контролю – нагляд за дотриманням законодавства у діяльності освітніх закладів, є вагомим важелем впливу на налагодження ефективного процесу управління освітнім закладом, чіткої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, забезпечення прозорості роботи адміністрації закладу. Є достовірним і надійним джерелом інформації про стан і результати діяльності освітніх закладів, зокрема виявлення досягнень, недоліків і причин їх виникнення.

Контроль засновником(уповноваженим органом) за діяльністю освітніх закладів не є формою державного нагляду(контролю) та не має порушувати академічну, кадрову, організаційну та інші автономії закладу.

Предмети контролю

Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту» засновник(уповноважений орган) здійснює контроль за:

- фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- дотриманням установчих документів закладу освіти;
- недопущення привілеїв чи обмежень(дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) у закладі освіти.

Перевірка фінансово-господарської діяльності здійснюється з метою забезпечення дотримання закладом освіти фінансової дисципліни. Контроль використання публічних коштів має на меті збільшення прозорості й підзвітності закладу перед громадою та учасниками освітнього процесу.

Контроль за дотриманням установчих документів – це опосередкована перевірка функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ключових аспектів, закладених засновником в установчих документах закладу освіти.

Контроль за недопущення привілеїв чи обмежень(дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками спрямовується на соціальну інклюзію, гендерну рівність, соціальне порозуміння. Такий вид контролю може здійснюватися на підставі скарги або звернення громадян чи за ініціативою засновника.

Контроль за виконанням заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу(цькуванню) в закладі освіти може біти окремим заходом або частиною комплексного контролю.

Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладів освіти здійснюється відповідно Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

Умови проведення контролю

1. Контроль за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради здійснюється відповідно до перспективного плану.
2. Періодичність перевірок визначається перспективним планом контролю за діяльністю освітніх закладів Городищенської сільської ради, який розробляється на три роки, затверджується наказом начальника гуманітарного відділу Городищенської сільської ради.
3. Перспективний план оприлюднюється на сайті засновника.
4. Перевірки можуть бути комплексними або з окремих питань.
5. Позапланові перевірки можуть здійснюватися на підставі звернення фізичної особи(фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її(їхнім)правам та законним інтересам, до якого додаються документи та копії, що підтверджують такі порушення(за наявності).
6. Для проведення планових та позапланових перевірок видається наказ начальника гуманітарного відділу, в якому зазначається: підстава, предмет перевірки, склад комісії, строки проведення.
7. За результатами перевірки складається звіт з рекомендаціями щодо усунення виявлених недоліків.
8. Результати перевірок оприлюднюються на сайті засновника.