

Додаток до рішення
виконавчого комітету
Городищенської сільської ради
від 19.05.2022 року № 81

**Програма підтримки ініціатив
жителів Городищенської громади
на 2022 рік**

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Городищенської сільської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Городищенської сільської ради
3.	Співрозробники Програми	Фінансовий відділ, гуманітарний відділ
4.	Відповідальний виконавець Програми	Конкурсна комісія
5.	Учасники Програми	Жителі Городищенської громади
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Городищенської сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього	200 тис. грн

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Програма підтримки ініціатив жителів Городищенської громади на 2022 рік (далі - Програма) спрямована на:

- підтримку ініціатив жителів Городищенської громади за напрямками, визначеними у розділі VI Програми;
- стимулювання та сприяння створенню організацій, покликаних розвивати громадські ініціативи, заохочувати членів територіальної громади до активізації своїх пропозицій;
- надання можливості кожному жителю визначити проблему, яка, на його думку, потребує нагального вирішення;
- розвиток різних форм співпраці влади з громадою, вивчення громадської думки;
- залучення громадськості до процесів формування та реалізації діяльності влади і дотримання принципів відкритості, прозорості та публічності;
- активізація співпраці громадян та Городищенської сільської ради у контексті демократичних механізмів самоорганізації та участі в процесі вирішення місцевих проблем.

III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Головною метою Програми є підтримка громадських ініціатив, спрямованих на активізацію громади та розвиток навичок самоорганізації населення, залучення місцевих ресурсів громади для спільного вирішення соціально важливих проблем.

Досягнення означеної мети Програми відбувається у наступних аспектах:

- комунікаційний: налагодження комунікації та взаємодії між громадою та владою;
- інформаційний: створення спільного інформаційного простору з висвітлення роботи Програми;
- контрольно-моніторинговий: здійснення систематичного моніторингу та контролю за станом виконання Програми.

Ця Програма буде реалізовуватися на засадах дієвості, доступності, відкритості та прозорості.

IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ; СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними шляхами та засобами розв'язання проблеми є визначення та задоволення потреб жителів Городищенської громади та підтримка їхніх ініціатив.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в межах обсягів, затверджених рішенням виконавчого комітету Городищенської сільської ради при дольовій участі учасників.

Загальний бюджет реалізації ініціатив від Городищенської сільської ради має не перевищувати 200 000 грн на два конкурсні проекти вартістю 100 000 грн кожен.

Співфінансування учасників у розмірі не менше 1 % від загальної вартості проекту однієї ініціативи. Власний внесок може бути також реалізований матеріалами чи роботами учасниками проекту.

Реалізація Програми відбуватиметься шляхом проведення конкурсу на визначення кращих ініціатив жителів Городищенської сільської територіальної громади відповідно до Порядку, що міститься у додатку 1 до Програми.

Програму передбачено реалізувати протягом 2022 року.

V. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Для досягнення мети, визначеної Програмою, передбачається виконання комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на злучення громадськості до процесів формування, реалізації та розвитку різних форм співпраці влади з громадою, вивчення громадської думки.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення постійної співпраці органів місцевого самоврядування з населенням;
- розвиток активної участі жителів Городищенської громади у реалізації громадських ініціатив;
- залучення додаткових місцевих ресурсів громади для вирішення соціально важливих проблем;
- створення ефективного механізму розвитку територіальної громади.

Виконання Програми забезпечить обізнаність жителів щодо можливостей реалізації ініціативних ідей, покращить рівень їх знань у підготовці проектних пропозицій, стимулює активізацію громадських ініціатив, спрямованих на залучення додаткових коштів на розвиток територіальної громади.

Виконання Програми допоможе налагодити конструктивну співпрацю громадян і влади, активізує участь громадськості у реалізації Програми, надасть першочерговість врахування думки та пропозицій громадськості у вирішенні пріоритетних завдань розвитку території, побудує комфортне та прогресивне середовище.

VI. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Кошти Програми можуть бути використані на такі цілі:

- благоустрій вулиць (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних площадок, озеленення та освітлення території, впорядкування кладовищ і місць поховання, догляд за намогильними спорудами, встановлення інформаційних таблиць, ознакування, улаштування квітників);

- організація дозвілля населення (облаштування зон відпочинку, облаштування ігрових та спортивних майданчиків для дітей і молоді, облаштування місць для проведення змістовного дозвілля);
- покращення екологічної ситуації (створення нових зелених зон, парків відпочинку, встановлення смітників, в т. ч. для роздільного збору сміття).

VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює виконавчий комітет Городищенської сільської ради.

Моніторинг виконання Програми здійснюється за встановленою формою, містить інформацію про заплановані та фактичні обсяги фінансування, досягнуті результати (додаток 2 до Програми).

Дані, отримані в процесі моніторингу, є основою для складання звіту про оцінку ефективності виконання Програми.

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на визначення кращих ініціатив жителів
Городищенської сільської територіальної громади

1. Організаційне забезпечення Конкурсу

1.1. Організаційне забезпечення конкурсу на визначення кращих ініціатив жителів Городищенської сільської територіальної громади (далі – Конкурс) здійснюється конкурсною комісією.

1.2. Конкурсна комісія є вищим органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу, а також визначає його переможців. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням голови разом із оголошенням про проведення Конкурсу.

1.3. До складу конкурсної комісії можуть входити депутати ради, представники органу місцевого самоврядування, представники виконавчого комітету ради, незалежні експерти.

1.4. Конкурсна комісія здійснює свої повноваження на громадських засадах.

1.5. Конкурсна комісія:

- затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення Конкурсу;
- проводить Конкурс, визначає його переможців, а також надає рекомендації про фінансування проєктів;
- надає консультативну та організаційну підтримку з питань проведення Конкурсу.

2. Процедура проведення Конкурсу

2.1. Підставою для оголошення Конкурсу є розпорядження голови.

2.2. Проєкти на Конкурс можуть подавати ініціативні групи, серед яких і члени Молодіжної ради, що діє при територіальній громаді.

2.3. Вимоги до заявників:

- склад ініціативної групи не менше п'яти осіб;
- відповідальна особа (підписант договору) має досягти 18-річного віку та бути зареєстрованим жителем громади

Для внесення місцевої ініціативи заявникам необхідно зібрати 30-50 підписів мешканців, які досягли 18 років та зареєстровані в межах Городищенської сільської територіальної громади.

2.5. Вимоги до написання та подання проєктів (анкета та бюджет ініціативи, перелік учасників ініціативної групи та бланк підписів) є невід'ємними додатками до Програми (додатки 1-4 до Порядку). У процесі підготовки проєктів їх розробники мають право звертатися, у разі потреби, до конкурсної комісії для одержання додаткової інформації.

2.6. Реєстрація проєктів, що беруть участь у Конкурсі, відбувається секретарем конкурсної комісії. Прийом конкурсних заявок починається з дня його оголошення.

2.7. Підставою для відмови у реєстрації конкурсної заявки є:

- невідповідність змісту проєкту основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розробки;
- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;
- порушення інших умов, визначення у тексті оголошення про Конкурс.

Конкурсна документація, що надійшла після кінцевої дати її подання, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу, не розглядається.

2.8. Розгляд конкурсних пропозицій комісія починає після закінчення строку їх подання.

2.9. Робота конкурсної комісії здійснюється у формі засідань.

Засідання комісії вважається правомочним за умови участі в ньому більшості від загального складу комісії. Засідання комісії є відкритим, окрім прийняття рішень. На засідання комісії запрошуються представники всіх учасників, які подали заявку на участь у конкурсі.

2.10. Оцінка проєктів здійснюється за такими критеріями:

відповідність проєкту формі заявки;

- відповідність основним напрямкам , за якими розробляється проєкт;
- ступінь актуальності проблеми для громади;
- реалістичність і досяжність цілей проєкту;
- наявність чіткого плану реалізації проєкту;
- залучення до реалізації проєкту місцевих жителів;
- реалістичність і обґрунтованість витрат за проєктом;
- співвідношення запрошуваних та власних засобів для реалізації проєкту;
- можливий зв'язок із іншими діючими чи завершеними проєктами.

2.11. Всі рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

2.12. У разі потреби отримання додаткової інформації щодо проєкту комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників Конкурсу.

2.13. Конкурсна комісія повідомляє учасників Конкурсу про його результати не пізніше 10 робочих днів після визначення переможців.

3. Контроль та звітність Конкурсу

3.1. По завершенню виконання проєкту переможці готують описовий (текстовий), фінансовий та фото-звіти у вигляді презентації, які подаються в сільську раду.

3.2. Звіт має містити опис робіт, виконаних за проєктом, досягнуті результати, а також містити інформацію про залучення до виконання проєкту інших ресурсів у формі, коштів, майна, безкоштовної трудової участі.

Виконання Програми

№ з/п	Назва реалізованої ініціативи (ПІБ автора)	Термін реалізації, місяців		Плановий обсяг витрат на реалізацію, тис. грн		Фактичні витрати на реалізацію, тис. грн	
		плановий	фактичний	з бюджету	коштів ініціативної групи	з бюджету	коштів ініціативної групи

АНКЕТА ІНІЦІАТИВИ

Назва ініціативи:	
Відповідальна особа: (Прізвище, ім'я, по батькові) Дата народження*: Адреса реєстрації*:	
Телефон (мобільний): Електронна адреса:	
Короткий опис (що хочете зробити):	
Очікуваний результат (що зміниться після реалізації вашого проєкту):	
Термін реалізації проєкту (з-по):	
Вартість проєкту, всього грн, у т.ч. коштів ініціативної групи:	

* Я надаю свою добровільну згоду на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

БЮДЖЕТ ІНІЦІАТИВИ

(назва ініціативи)

№ з/п	Статті витрат	Плановий обсяг фінансування на реалізацію, тис. грн		Примітки
		з бюджету	коштів ініціативної групи	
	Всього, у т.ч.			

ПЕРЕЛІК УЧАСНИКІВ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ (не менше 5 осіб)

(назва ініціативи)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження *	Адреса реєстрації*	Контактний телефон	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					

* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну згоду на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

БЛАНК ПІДПИСІВ
жителів Городищенської громади щодо підтримки ініціативи

(назва ініціативи)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження *	Адреса реєстрації*	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				

* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну згоду на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».