

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Тетяна МІНДЮК
наказ від 04.01.2022р. №04/01-04

План роботи
гуманітарного відділу
Городищенської
сільської ради
на 2022 рік

с. Городище

2022 р.

ЗМІСТ

Назва розділу плану	Стор
I. Вступ	
1.1. Основні завдання гуманітарного відділу Городищенської сільської ради на 2022 навчальний рік:	3
II. Організація роботи гуманітарного відділу Городищенської сільської ради	7
III. Графік особистого прийому громадян	7
IV. Циклограма щомісячної діяльності	8
V. Організаційно – дорадча діяльність гуманітарного відділу	
5.1. План – календар проведення колегій відділу.	9
5.2. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти.	11
5.3 Інформаційно - аналітична діяльність.	15
VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ	16
6.1. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти	25
6.2. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу	28
6.3. Підготовка звітів до управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації	29
6.4. Інформації у Городищенську сільську раду	
6.5.Графік візитів повного дня до закладів освіти громади	31
6.6. Проблемні теми візитів повного дня до закладів освіти громади	32
	33
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА	34
7.1.Графік відкритих уроків на 2021-2022н.р.	
VIII. ГРАФІК - СІТКА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ на 2022 рік	36

I. ВСТУП

Мережа закладів освіти та культури Городищенської сільської ради змінилася: Несвічівська гімназія Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Городищенський ліцей Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Колодеженський ліцей Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Сенкевичівський ліцей Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Угринівський ліцей Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Чаруківський ліцей Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Шклинський ліцей Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області; Городищенський заклад дошкільної освіти „Росинка”, Несвічівський заклад дошкільної освіти „Пізнайко”, Угринівський заклад дошкільної освіти „Зірочка”, Михлинський заклад дошкільної освіти „Дзвіночок”, Шклинський заклад дошкільної освіти «Чебурашка» Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Сенкевичівський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Чаруківський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області, Колодеженський заклад дошкільної освіти «Барвінок» з короткотривалим режимом роботи Городищенської сільської ради Луцького району Волинської області; будинки культури с.Городище, с.Угринів, с.Несвіч, с.Бережанка, с.Шклинь, смт.Сенкевичівка, клуб с.Михлин, с.Наталин, с.Жабче та бібліотеки с.Городище, с.Несвіч, с.Угринів, с.Михлин, с.Бережанка, с.Шклинь, с.Чаруків, с.Колодеже, бібліотека смт.Сенкевичівка. Одним із головних засад державної політики та принципу діяльності гуманітарного відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та культури на території громади.

Заклади освіти працюють над впровадженням Законів України „Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту», спеціальних Законів та Концепції „ Нова українська школа”.

У закладах освіти Городищенської сільської ради навчається 980 здобувачів освіти, функціонує 75 класів. Для 7 здобувачів освіти - організовано інклюзивне навчання (Сенкевичівський ліцей, Шклинський ліцей та Угринівський ліцей).

У закладах сільської ради навчається 2 дітей позбавлених батьківського піклування, 16 здобувачів освіти – інвалідів, 116 – за категорією потерпілих унаслідок аварії на ЧАЕС, 171 дитина з багатодітних сімей, 29 дітей з малозабезпечених сімей, 13 дітей, які потрапили у складні життєві обставини, 32 дітей, учасників бойових дій.

Здійснюється облік дітей і підлітків шкільного віку навчанням відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів». На території Городищенської сільської ради нараховується 1118 дітей і підлітків від 6 до 18 років.

Особлива увага в сільській раді приділяється підготовці дітей до школи. Із 84 першокласників до вступу в школу виховувалися в ЗДО 80 дітей (93%). Решта - проходили підготовку до школи на базі закладу освіти.

У громаді функціонує 8 закладів дошкільної освіти, у яких виховується 182 дітей. Діє 12 груп.

Для потреб школярів курсує 6 шкільних автобусів, які підвозять 435 учнів до закладів освіти.

У закладах освіти громади нараховується 210 одиниць комп'ютерної техніки. У навчально-виховному процесі використовується 44 смарт-телевізори, 18 інтерактивних дошок. До мережі Інтернет підключено всі заклади освіти. Працюють сайти шкіл.

Функціонує 3 кабінети природничо-математичних дисциплін: хімії для Городищенського, Угринівського та Чаруківського ліцею. Закуплено робототехніку для SMART – лабораторії Городищенського ліцею.

Випускники 2021 року були звільнені від проходження ДПА. Одним із інструментів стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді є підготовка та участь у Всеукраїнських олімпіадах із навчальних предметів. Через карантинні обмеження у 2020-2021 навчальному році здобувачі освіти брали участь лише в онлайн-олімпіадах.

Загалом, досвід роботи з обдарованими школярами підтверджує правильність вибраного нами шляху, а життя ставить перед освітянами у сфері підтримки та розвитку дитячої обдарованості нові і нові завдання.

Результативною була участь школярів у змаганнях та спартакіадах. Вихованці Онищука В. В. неодноразово ставали переможцями районних змагань з тенісу, з волейболу.

Насамперед однією з головних умов успішної діяльності закладів освіти є повне забезпечення їх педагогічними кадрами. Ведеться цілеспрямована робота щодо зменшення вчителів, які працюють не за фахом. У 2021 році працювало 145 педагогів, з яких 130 - мають повну вищу освіту.

Педагогічні колективи громади достатньо досвідчені: 4 з них – мають педагогічне звання „учитель-методист”, 25 – педагогічне звання „старший учитель”, 2 – «Відмінники освіти».

Підвищення кваліфікації при ВППО у 2021 році пройшли 90 педагогів-предметників.

У 2021 році проатестувалось 16 педагогів. Одному присвоєно кваліфікацію - «спеціаліст першої категорії»; 3 – «спеціаліст другої категорії». Відповідають займаній посаді та раніше встановленим категоріям: 4 - «спеціаліст вищої категорії»; 7 - «спеціаліст першої категорії». Підтверджено звання 1 – «учитель-методист». Продовжено термін дії попереднього рішення атестаційної комісії 3 учителям ЗЗСО.

Педагогічні працівники Городищенської сільської ради відвідали семінари за фахом на базах шкіл громади. Роботу наших педагогів варто рекламувати на обласному та всеукраїнському рівні, а тому необхідно реєструватись на фахові конкурси.

Актуальним залишається питання харчування учнів у закладах освіти, що є необхідною умовою якісної освіти. Харчування дітей здійснюється відповідно до нових норм харчування. Вартість харчування учнів у закладах загальної середньої освіти становила 20 грн. Забезпечено безкоштовне харчування учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Адміністраціями закладів освіти здійснювався постійний контроль за організацією гарячого харчування дітей, якісним і кількісним складом страв, асортиментом харчових продуктів і продовольчої сировини. Упродовж року продовжено вжиття заходів, спрямованих на покращення організації харчування дітей у закладах освіти. Щомісяця проводилися комісійні перевірки якості харчування дітей за участю представників батьківської громадськості, педагогічних колективів, учнів шкільного парламенту, медпрацівників. На організацію харчування витрачено – 1,6 тис. грн.

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та з метою відновлення здоров'я дітей улітку 2021 році було виділено 49 тис. грн. Дев'ять школярів відпочили у Пульмо.

Відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів заходів щодо впровадження нових Державних стандартів освіти надійшли до загальноосвітніх навчальних закладів підручники нового покоління для учнів 4, 7 класів. Даними підручниками учні забезпечені на 100% до потреби.

Відповідно до вибору електронних версій оригінал-макетів підручників було зроблено замовлення. Друк даних підручників здійснювався за кошти державного бюджету. Доставку частково сплатила сільська рада. Щорічно у закладах освіти у травні-червні проводиться інвентаризація бібліотечних фондів підручників та організовується перерозподіл підручників між закладами освіти у зв'язку із рухом учнівського контингенту.

У 2021 році Городищенською сільською радою особлива увага надавалася створенню комфортних умов перебування здобувачів освіти. Проведено ремонт спортивної зали Городищенського ліцею. В Угринівському ліцеї відремонтовано кабінет хімії, бібліотеку, клас ГПД. Закуплено меблі та оргтехніку для класів НУШ.

На поточні ремонти інших закладів загальної середньої освіти виділено понад 50 000 грн

Особливої уваги потребує створення безпечного середовища закладів освіти. На виконання приписів пожежників, проведено перезарядку вогнегасників. Організовано курси для керівників шкіл з пожежної безпеки. Необхідно встановити у всіх закладах

освіти протипожежну сигналізацію, провести обробку горищ вогнетривким розчином, встановити ліцензійні двері на горища.

Реформування загальної середньої освіти передбачає модернізацію змісту освіти, що має ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно орієнтованому підходах до навчання, а найголовніше – орієнтуватися на здобуття учнями умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності. Минулий навчальний рік пройшов, долаючи виклики з поширення коронавірусної інфекції COVID -19, через оголошений карантин заклади освіти були змушені перейти на дистанційне навчання. Виконання навчальних планів та програм відбулося за рахунок онлайн-уроків через платформу Zoom, контрольних тестувань на платформі «На урок», «Наш клас», GoogleClassroom, ClassDojo.

Для проведення практичних та лабораторних робіт використовувалися заняття у віртуальних лабораторіях, STEM-тижні та уроки всеукраїнської онлайн школи. Всі педагоги закладів освіти при поясненні нового навчального уроку використовували відео та аудіоматеріали з каналів Ютуб, вчителі історії, географії, української та зарубіжної літератури проводили віртуальні екскурсії музеями України та світу. Через обмежені технічні можливості деяких школярів дистанційне навчання також було організоване за допомогою створених груп у вайбері.

Основні завдання гуманітарного відділу на 2022 рік:

1. Забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти, що відповідає її потребам, потребам батьків, суспільства, викликам майбутнього.
2. У контексті старту «Нової української школи» актуалізувати питання наступності між дошкільною освітою та початковою школою. Цю наступність забезпечувати узгодженням нормативно-правового забезпечення, поширенням на дошкільне навчання основних принципів НУШ, зокрема компетентнісного підходу, узгодження програм дошкільного і шкільного навчання, забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти дітьми відповідного віку.
3. Розпочати упровадження ранньої допомоги дітям з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти.
4. Передбачити надання відпустки педагогічних працівників закладів дошкільної освіти до 56 календарних днів.
5. Продовжити повномасштабну реалізацію державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», що базується на цінностях, має справедливе фінансування, вмотивованих та кваліфікованих вчителів, а також сучасне, безпечне та інклюзивне освітнє середовище.
6. З метою підготовки педагогічних працівників до роботи за концепцією НУШ, новими освітніми стандартами продовжити підвищення кваліфікації вчителів.
7. У центрі уваги органу місцевого самоврядування залишити створення нового освітнього середовища, зокрема виділити кошти: на закупівлю комп'ютерного обладнання; на закупівлю сучасних меблів; на закупівлю дидактичних матеріалів; на забезпечення дітей сучасними підручниками.

у дошкільній освіті:

- ◆ забезпечити доступ до послуг піклування й освіти для всіх дітей віком від народження до шести років з активним залученням сімей;

- ◆ розпочати упровадження ранньої допомоги дітям з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти
- ◆ забезпечити впровадження інклюзивної освіти у заклад дошкільної освіти;
- ◆ посилити контроль за безпечністю харчових продуктів, створити умови для впровадження системи ХАССП;
- ◆ посилення уваги до утримання, навчання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які потрапили у складні життєві обставини.
- ◆ реалізація принципу наступності між дошкільною і початковою освітою;
- ◆ забезпечення закладів дошкільної освіти належним навчально-методичним матеріалом, необхідним обладнанням, іграшками, дитячою літературою, іншими засобами навчання і виховання.

у загальній середній освіті:

- ◆ оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб громади;
- ◆ поступовий перехід до трьохрівневої повної загальної середньої освіти;
- ◆ демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти;
- ◆ професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах;
- ◆ підвищення ефективності дистанційної освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- ◆ забезпечення рівного доступу до якісної освіти усім громадянам України;
- ◆ робота за системою відбору/замовлення підручників, навчальних посібників та інших навчальних засобів;
- ◆ підвищення якості природничо-математичної освіти;
- ◆ упровадження Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- ◆ продовження роботи щодо поновлення закладів освіти сучасною комп'ютерною технікою;
- ◆ забезпечення своєчасного і повного виконання заходів щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти 2022 року, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів;
- ◆ удосконалення системи моніторингу якості освіти на кожному управлінському рівні;
- ◆ створення в закладах освіти належних умов для навчання дітей та молоді з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю;
- ◆ розвиток мережі закладів освіти з інклюзивним та інтегрованим навчанням з урахуванням контингенту дітей з особливими освітніми потребами; продовження співпраці з ІРЦ;
- ◆ зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти;

◆ посилення виховної роботи закладів освіти, ефективності їх роботи з формування моральності, духовності, національної самосвідомості учнів, розвитку самоврядування в дитячих колективах.

II. Організація роботи гуманітарного відділу

Початок роботи - 8.30 год.

Закінчення роботи – 17.30 год.

Обідня перерва з 13.00 год. - 14.00 год.

Тривалість робочого дня у п'ятницю - до 16.30 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

У святкові дні - згідно з розпорядженням сільського голови.

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

III. Графік особистого прийому громадян

П о с а д а	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні місяця	Години
Начальник гуманітарного відділу	Міндюк Тетяна Іванівна	Щоденно	9.00 – 17.00
Головний спеціаліст гуманітарного відділу	Бакош Галина Сергіївна	Щоденно	8.30 – 16.30
Головний спеціаліст гуманітарного відділу	Бондарук Василь володимирович	Щоденно	8.30 – 16.30

IV. Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Оперативні наради працівників гуманітарного відділу	Міндюк Т.І.	Щопонеділка
2.	Засідання колегії гуманітарного відділу	Міндюк Т.І.	4 рази у рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Бондарук В.В.	1 раз на місяць
5.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників	Міндюк Т.І.	за потребою
6.	Робота зі зверненнями громадян	Бакош Г.С.	Постійно
7.	Семінари-практикуми: директорів закладів освіти; заступників з навчально-виховної роботи; директорів ЗДО	Бондарук В.В.	за окремим планом
8.	Участь в оперативних нарадах керівників відділів у голови громади	Міндюк Т.І.	Щопонеділка

9.	Участь в засіданнях колегії управління освіти і науки Волинської ОДА	Міндюк Т.І.	За потребою
10.	Засідання комісії з надання щорічної винагороди керівникам закладів	Бакош Г.С.	За потребою
11.	Засідання школи резерву керівних кадрів закладів освіти : директори ЗЗСО , директори ЗДО, заступники директорів з НВР	Міндюк Т.І. Бакош Г.С. Бондарук В.В.	4-ий четвер 1 раз на два місяці
12.	Наради з керівниками закладів культури	Бакош Г.С.	1 раз на місяць
14.	Методичні консультації з бібліотекарями	Бакош Г.С.	1 раз на місяць
15.	Розробка плану роботи відділу на 2023 рік	Бондарук В.В.	Грудень 2022 р.

V. Організаційно – дорадча діяльність гуманітарного відділу

5.1. План – календар проведення колегій гуманітарного відділу

<i>№ n/n</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед учнівської молоді	Лютий 2022	Міндюк Т.І.
	Про підготовку до організації оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків улітку 2022 року		Бакош Г.С.
	Про стан роботи з охорони праці у закладах освіти громади.		Бондарук В.В.
2	Про організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	Травень 2022р.	Бондарук В.В.
	Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та нещасних випадків під час освітнього процесу.		Бакош Г.С.
	Про стан забезпечення права на освіту дітей з особливими потребами		Бондарук В.В.
3.	Про стан готовності закладів освіти громади до роботи у 2022-2023 навчальному році.	Серпень 2022	Міндюк Т.І.

	Про ефективність супроводу розвитку професійної компетентності педагогів Городищенської сільської ради на шляху створення Нової української школи		Бондарук В.В.
	Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади		Міндюк Т.І.
	Про результати ЗНО навчальних досягнень учнів у 2022 році		Бакош Г.С.
	Про стан підготовки закладів освіти та культури до опалювального сезону.		Бондарук В.В.
4.	Про стан виконання програм в галузі освіти у 2022 році	Грудень 2022	Міндюк Т.І.
	Про виконання плану роботи гуманітарного відділу у 2022 році та про схвалення плану роботи гуманітарного відділу на 2023 рік		Бондарук В.В.
	Про виконання рішень колегії		Бакош Г.С.
	Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови сільської ради у 2022 році		Міндюк Т.І.
	Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році		Бакош Г.С.
	Про стан роботи гуманітарного відділу з організації роботи бібліотек		Бакош Г.С.
	Про впровадження нового Закону України «Про повну загальну середню освіту»		Міндюк Т.І.
	Про хід впровадження Державного стандарту початкової освіти в контексті Нової української школи у закладах освіти		Бондарук В.В.

5.2. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти та культури

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
СІЧЕНЬ	Про організацію харчування у закладах освіти у 2022 році	Міндюк Т.І.	
	Про впровадження нового Санітарного регламенту у ЗЗСО	Міндюк Т.І.	

	Організація та проведення реєстрації на зовнішнє незалежне оцінювання випускників 2022 рок	Бакош Г.С.	
	Вибір підручників для 9 класу.	Бондарук В.В.	
	Ведення діловодства у ЗЗСО	Міндюк Т.І.	
ЛЮТИЙ	Про хід реєстрації учнів 11 класів ЗЗСО на ЗНО - 2022 році	Бакош Г.С.	
	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників громади	Бакош Г.С.	
	Про атестацію педагогічних працівників у 2022 році	Бондарук В.В.	
	Організація спартакіади у громаді	Бондарук В.В.	
БЕРЕЗЕНЬ	Про прозорість та інформаційну відкритість закладів освіти	Міндюк Т.І.	
	Про забезпечення виконання вимог законодавства в сфері цивільного захисту України	Бондарук В.В.	
	Збереження життя, здоров'я дітей, соціальний захист учасників освітнього процесу	Бакош Г.С.	
	Про закінчення опалювального сезону у закладах освіти та культури.	Бондарук В.В.	
КВІТЕНЬ	Про організоване завершення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання	Бондарук В.В.	
	Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії	Бакош Г.С.	
	Про організацію підвозу учнів громади до ЗЗСО та пунктів проведення ЗНО	Бакош Г.С.	
	Про підсумки замовлення підручників для учнів 9 класу	Бондарук В.В.	
	Про наслідки чергової та позачергової атестації педагогічних працівників навчальних закладів у 2021-2022 н.р.	Міндюк Т.І.	
ТРАВЕНЬ	Про нагородження педпрацівників закладів освіти Городищенської сільської ради	Міндюк Т.І.	

	Про нормативно-правові та науково-методичні засади формування освітніх програм на 2022/2023 навчальний рік	Бондарук В.В.	
	Про підготовку до літньої ремонтної кампанії.	Бондарук В.В.	
	Про забезпечення довозу до пунктів тестування учасників ЗНО	Бакош Г.С.	
ЧЕРВЕНЬ	Про проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівниками закладів освіти	Бондарук В.В.	
	Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО з питання морально-духовного виховання дошкільників.	Міндюк Т.І.	
	Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 рр.	Бондарук В.В.	
	Про звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю.	Бондарук В.В.	
	Про основні новації сучасного освітнього законодавства та створення освітньої моделі Городищенської сільської ради	Міндюк Т.І.	

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ	Про порядок формування мережі	Міндюк Т.І.	
	Про стан готовності закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року	Бондарук В.В.	
	Про організацію довозу до закладів освіти громади	Бондарук В.В.	
	Про стан дотримання адміністрацією навчальних закладів нормативних вимог щодо замовлення, оформлення, видачі і обліку документів про освіту	Бакош Г.С.	
ВЕРЕСЕНЬ	Про результати формування мережі закладів освіти на 2022/2023 н.р.	Міндюк Т.І.	
	Про організований початок 2022/2023 навчального року	Бондарук В.В.	
	Про підготовку до святкування Дня працівників освіти	Бакош Г.С.	
	Про результати роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку	Бондарук В.В.	

	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та дітей дошкільного віку у 2022 році	Бакош Г.С.	
	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Бондарук В.В.	
	Про забезпечення ЗЗСО підручниками	Бондарук В.В.	
	Про стан організації харчування учнів у закладах освіти громади	Бондарук В.В.	
	Про формування індивідуальної освітньої траєкторії педагогічних працівників	Бондарук В.В.	
ЖОВТЕНЬ	Про працевлаштування випускників ЗЗСО громади	Бакош Г.С.	
	Про початок опалювального сезону	Бондарук В.В.	
	Про стан організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році	Бондарук В.В.	
	Про результати здійснення експертизи початку навчального року	Міндюк Т.І.	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Бакош Г.С.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2022 року	Бакош Г.С.	
	Про атестацію педагогічних працівників 2022/2023 н.р.	Бондарук В.В.	
	ЛИСТОПАД	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти	Бондарук В.В.
Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад		Бакош Г.С.	
Про стан організації підвозу учнів до закладів освіти		Бондарук В.В.	
Про стан профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у ЗЗСО громади		Бакош Г.С.	
Про ведення ділової документації у ЗДО відповідно до вимог Інструкції з діловодства у ЗДО		Бакош Г.С.	
ГРУДЕНЬ		Про підготовку ЗЗСО, ЗДО до новорічних та різдвяних свят	Бакош Г.С.
	Про підсумки проведення I етапу МАН України	Бондарук В.В.	
	Про стан ведення документації у гуманітарному відділі в 2022 році	Бакош Г.С.	

	Формування кадрового резерву на посади керівників закладів освіти	Бондарук В.В.	
	Про виконання рішень апаратних нарад гуманітарного відділу у 2022 році	Міндюк Т.І.	
	Про ведення ділової документації у ЗЗСО	Міндюк Т.І.	

5.3. Нарadi з директорами закладів дошкільної освіти

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний
січень	Аналіз стану організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2022 році	Бондарук В.В.
лютий	Стан організації медичного обслуговування у ЗДО	Бакош Г.С.
березень	Про вивчення Положення про заклад дошкільної освіти	Міндюк Т.І.
квітень	Нормативно-правові відносини в системі дошкільної освіти. Кодекс Законів про працю України	Міндюк Т.І.
	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО	Бондарук В.В.
травень	Результативність підготовки дітей дошкільного віку до навчання у школі	Міндюк Т.І.
	Організація роботи закладів дошкільної освіти у літній період	Бакош Г.С.
	Впровадження Базового компонента дошкільної освіти у ЗДО	Міндюк Т.І.
серпень	Основні напрямки діяльності ЗДО у новому 2022-2023 н.р.	Міндюк Т.І.
вересень	Модернізація змісту управлінської діяльності ЗДО	Міндюк Т.І.
жовтень	Про забезпечення вимог санітарного законодавства у ЗДО	Бондарук В.В.
листопад	Робота з батьками та родинами вихованців у ЗДО	Бондарук В.В.

грудень	Про проведення новорічних та різдвяних свят	Бакош Г.С.
----------------	---	------------

5.4. Інформаційно - аналітична діяльність щодо виконання Законів України, Указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласних розпоряджень та голови громади

№	Назва документа	Термін виконання	Відповідальний
1	Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII	Протягом року	Гуманітарний відділ
2.	Закон України «Про повну загальну середню освіту»	Протягом року	Гуманітарний відділ
3.	Наказ МОН від 06.10.2019 №1080 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України»	Протягом року	Гуманітарний відділ
4.	Наказ МОН від 12.06.2019 №822 «Про постійне використання модернізованого програмного забезпечення єдиної державної електронної бази з питань освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
5.	Розпорядження КМУ від 10.07.2019 №526-р «Про схвалення Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року»	Протягом року	Гуманітарний відділ
6.	Розпорядження КМУ від 20.03.2019 №171-р «Про затвердження плану заходів на 2019-2022 роки з реалізації Концепції підтримки та сприяння розвитку громадського руху в Україні»	Протягом року	Гуманітарний відділ
7.	Наказ МОН від 14.02.2019 №193 «Про затвердження Положення про Раду з питань співпраці з церквами та релігійними організаціями при Міністерстві освіти і науки України»	Протягом року	Гуманітарний відділ
8.	Наказ МОН від 03.01.2019 № 7 «Про затвердження плану впровадження Концепції розвитку педагогічної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
9.	Лист МОН від 04.01.2019 №1/9-8 «Про добровільність сертифікації педагогічних працівників»	Протягом року	Гуманітарний відділ
10.	Наказ МОН від 25.06.2018 №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
11.	Постанова КМУ від 03.04.2019 №319 «Про	Протягом року	Гуманітарний

	деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення якості освіти»		відділ
12.	Наказ МОН «Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»»	Протягом року	Гуманітарний відділ
13.	Наказ МОН від 30.05.2019 №752 «Про зміни до Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, середньої та професійної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
14.	Лист МОН «Деякі питання щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»	Протягом року	Гуманітарний відділ
15.	Наказ МОН від 29.07.2019 №1033 «Про впровадження нової редакції Українського правопису»	Протягом року	Гуманітарний відділ
16.	Лист ІМЗО від 22.08.2019 №22.1/10-2876 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM – освіти у закладах середньої та позашкільної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
17.	Лист МОН від 13.08.2019 №1/9-512 «Щодо мультфільмів для учнів 1-4 класів, які можуть бути використані при проведенні Першого уроку або під час навчання в закладах загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
18.	Наказ МОН від 13.02.2018 №137 «Про затвердження примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи»	Протягом року	Гуманітарний відділ
19.	Лист МОН «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
20.	Наказ МОН від 17.04.2019 №517 «Про видання навчальної літератури для дітей з особливими освітніми потребами»	Протягом року	Гуманітарний відділ
21.	Лист ІМЗО МОН від 18.04.2019 №22.1/10-1395 «Про Інструктивно-методичні рекомендації щодо розробки навчально-методичної літератури для педагогічних працівників»	Протягом року	Гуманітарний відділ
22.	Наказ МОН від 02.07.2019 №917 «Про затвердження типової Освітньої програми початкової освіти спеціальних закладі загальної середньої освіти для учнів 2-го	Протягом року	Гуманітарний відділ

	класу з порушеннями інтелектуального розвитку»		
23.	Розпорядження КМУ від 14.12.2016 від 14.12.2016 №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»	Протягом року	Гуманітарний відділ
24.	Постанова КМУ від 27.02.2019 №130 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» »	Протягом року	Гуманітарний відділ
25.	Лист МОН «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
26.	Лист МОН від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
27.	Наказ МОН від 27.03.2019 №399 «Про затвердження дорожньої карти імплементації статті 7 Закону України «Про освіту» в закладах загальної середньої освіти на 2019-2023 роки»	Протягом року	Гуманітарний відділ
28.	Лист МОН «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
29.	Наказ МОН від 23.04.2019 №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
30.	Лист МОН від 23.04.2019 №1/9-269 «Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
31.	Наказ МОН «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів»	Протягом року	Гуманітарний відділ
32.	Наказ МОН від 23.05.2019 №712 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, економіки, інформатики, інформаційних технологій»	Протягом року	Гуманітарний відділ
33.	Лист МОН від 05.04.2019 №1/9-227 «Щодо прийому дітей до перших класів»	Протягом року	Гуманітарний відділ
34.	Лист МОН від 22.07.2019 №1/9-417 «Щодо	Протягом року	Гуманітарний

	окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу»		відділ
35.	Наказ МОН «Про підготовку до проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
36.	Лист МОН «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
37.		Протягом року	Гуманітарний відділ
38.	Постанова КМУ від 27.02.2019 №129 «Деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»	Протягом року	Гуманітарний відділ
39.	Наказ МОН від 29.07.2019 №1038 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641»	Протягом року	Гуманітарний відділ
40.	Лист МОН від 16.08.2019 №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<i>Доручення Президента України</i>			
1	- від 19.12.2005р. № 1-1/1428 «Щодо забезпечення захисту прав дітей-сиріт»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	- від 01.11.2005 №1-1/1199 «Щодо переходу до зовнішнього незалежного оцінювання випускників навчальних закладів»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<i>Постанови Кабінету Міністрів України</i>			
1	-« <u>Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	-від 15.08.2011 №872 « <u>Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	-від 01.06.2010 №521 « <u>Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	-від 14.06.2002 №826 « <u>Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
5		Протягом року	Гуманітарний відділ
6	-« <u>Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ

7	-від 05.10.2009 №1122 « <u>Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
8	- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
9	-від 20.04.2011 №462 «Про Державний стандарт початкової загальної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
10			
11	-від 05.10.2009 року №1121 «Про затвердження Положення про групу подовженого дня загальноосвітнього навчального закладу»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<i>Державні програми</i>			
1	Базовий компонент дошкільної освіти в Україні. Базова програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	Державна цільова соціальна програма «Шкільний автобус»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<i>Доручення Президента України</i>			
1	- від 01.11.2005 №1-1/1199 «Щодо переходу до зовнішнього незалежного оцінювання випускників навчальних закладів»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	- від 19.12.2005 № 1-1/1428 „ Щодо забезпечення захисту прав дітей-сиріт”	Протягом року	Гуманітарний відділ
<i>Постанови Кабінету Міністрів України</i>			
1	-від 16.11.2003 № 31 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Шкільний автобус»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	- від 09.01.2007 № 536-V «Про стан і перспективи розвитку загальної середньої освіти в Україні»	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	- від 31.12.2005 №1312 «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	- від 08.10.2008 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом року	Гуманітарний відділ

5.5. Програми, виконання яких передбачається у 2022 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні

1	Програма розвитку освіти Городищенської сільської ради на 2021-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	Програма «Організація харчування здобувачів освіти ЗДО та ЗЗСО на 2021-2025 роки»	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Городищенської сільської ради на 2021-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	Програма соціального захисту дітей, профілактики бездоглядності та правопорушень у дитячому середовищі Городищенської сільської ради на 2021-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
5	Програма «Шкільний автобус» на 2021-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
6	Програма розвитку культури та мистецтва Городищенської сільської ради на 2021-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
7	Програма розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

6.1. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів дошкільної освіти громади, її відповідність освітнім запитам населення, визначити у поточному році першочергові заходи щодо розвитку дошкільної освіти, організувати його виконання	Протягом року	Гуманітарний відділ
2.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до освітніх запитів населення, соціально-економічної, демографічної ситуації в громаді.	Протягом року	Гуманітарний відділ

3.	Забезпечити організований початок та закінчення н.р., проведення державної підсумкової атестації	Вересень, травень 2022 р.	Гуманітарний відділ
4.	Забезпечити облік дітей від 0 до 6-ти років.	Протягом року	Гуманітарний відділ
5.	Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною, екстернатною формами навчання	за потребою	Гуманітарний відділ
6.	Сприяти розвитку системи соціально-педагогічного патронату в ЗДО	Протягом року	Гуманітарний відділ
7.	Організація регулярного підвезення учнів і педагогічних працівників ЗЗСО до місць навчання, роботи і проживання; розширення парку автобусів, ефективного їх використання	Протягом року	Гуманітарний відділ
8.	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». Організувати надходження даних про здобувачів освіти ЗО, які не приступили до навчання	Вересень Січень	Гуманітарний відділ
9.	Узагальнити звіт за формою ЗСО -1	до 01.12.2022	Гуманітарний відділ
10.	Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11-х класів	жовтень	Гуманітарний відділ
11.	Забезпечити організацію змістовного дозвілля школярів в період канікул, літнього оздоровлення та відпочинку дітей та учнів.	Протягом року	Гуманітарний відділ
12.	Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів	Квітень-вересень 2022	Гуманітарний відділ
13.	Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	Протягом року	Гуманітарний відділ
14.	Забезпечити організацію гарячого харчування учнів ЗЗСО	Протягом року	Гуманітарний відділ
15.	Підготувати проєкт мережі закладів освіти громади на 2022/2023 н.р.	Січень 2022	Гуманітарний відділ
16.	Забезпечити інформатизацію системи освіти, комп'ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективне використання НКК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес	Протягом року	Гуманітарний відділ
17.	Забезпечити функціонування єдиного інформаційного освітнього порталу громади	Протягом року	Гуманітарний відділ
18.	Забезпечити виконання комплексу заходів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом року	Гуманітарний відділ
19.	Поновити банк даних про:	Щокварталу	Гуманітарний

	<ul style="list-style-type: none"> - дітей групи «фізику»; - дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей; - багатодітні сім'ї; - сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах; - дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС; - дітей з малозабезпечених сімей. <p>Забезпечити персоніфікований облік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дітей з інвалідністю; - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з особливими освітніми потребами (не мають статусу інвалідності, але перебувають на диспансерному обліку). 		Відділ
20.	Здійснити систему управлінських заходів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ЗЗСО	Січень-червень 2022	Гуманітарний відділ
21.	Сформувати базу даних для замовлення документів про освіту (випускникам ЗЗСО 2022 року, передрук, дублікати)	протягом року	Гуманітарний відділ
22.	Видати закладам освіти документи і бланки суворої звітності	Травень	Гуманітарний відділ
23.	Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками	Протягом року	Гуманітарний відділ
24.	Провести огляд готовності закладів освіти до нового 2022/2023 навчального року	Серпень	Гуманітарний відділ
25.	Забезпечити контроль за нагородженням учнів золотими, срібними медалями та похвальними листами і грамотами	травень-червень	Гуманітарний відділ

6.2. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Виконав.
1	Про підсумки 2021-2022 навчального року в системі освіти ТГ (аналітичні матеріали до серпневого освітянського форуму)	липень- серпень	Міндюк Т.І.
2	Про стан побутового травматизму серед дітей	травень	Бакош Г.С.
3	Про стан травматизму під час освітнього процесу в закладах освіти	травень	Бакош Г.С.
4	Про підсумки конкурсів та результати участі учнів у змаганнях у 2021-2022 н.р.	травень	Бондарук В.В.

5	Про організацію роботи з професійного розвитку педагогічних працівників в 2022-2023 н.р.	червень	Міндюк Т.І.
6	Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів територіальної громади у 2022-2023 навчальному році	вересень	Бондарук В.В.
7	Про проведення конкурсу «Вчитель року -2023»	листопад-грудень	Міндюк Т.І.
8	Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	січень	Бакош Г.С.
9	Про підсумки конкурсу «Вчитель року- 2023»	січень	Міндюк Т.І.
10	Аналітичний звіт про роботу соціально-психологічної служби за навчальний рік	до 01 червня	Бакош Г.С.
11	Аналіз мережі закладів освіти у 2022-2023 н.р. (аналітична довідка)	вересень	Міндюк Т.І.
12	Аналіз освітніх програм ЗЗСО на 2022-2023н.р.(аналітична довідка)	вересень	Бондарук В.В.
13	Про облік дітей дошкільного віку	вересень	Бондарук В.В.
14	Про організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільних навчальних закладах	травень	Бакош Г.С
15	Про підсумки діяльності закладів освіти із замовлення документів про освіту випускникам 2022 року	травень	Бакош Г.С
16	Про підсумки діяльності закладів культури та бібліотек у 2022 році	жовтень	Бакош Г.С

6.3. Підготовка звітів до управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Виконав.
1	Про стан охоплення повною загальною середньою освітою	до 01.06 до 01.10	Міндюк Т.І.
2	Звіт 77 - РВК	вересень-жовтень	Міндюк Т.І.
3	Звіт 83 - РВК Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	жовтень	Міндюк Т.І.
4	Про використання бланків суворої звітності	жовтень	Бакош Г.С.
5	Про працевлаштування та навчання випускників 9, 11-х класів ЗЗСО Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році (за формою 1-ЗСО)	грудень	Міндюк Т.І.

6	Про облік дітей дошкільного віку (інформація)	вересень	Бакош Г.С.
7	Про організацію харчування дітей в ЗДО	листопад	Бакош Г.С.
8	Державна статистична звітність про діяльність ЗДО за формою 85-К	січень	Бондарук В.В.
9	Про вдосконалення діяльності бібліотек	щоквартально	Бакош Г.С.
10	Відомості про прогнозовану та фактичну кількість учнів ЗЗСО	вересень	Міндюк Т.І.
11	Стан забезпечення учнів навчальною літературою	вересень	Бондарук В.В.
12	Звіт форми 76 – РВК, ЗНЗ	вересень	Міндюк Т.І.
13	Звіт форми Д-6	січень	Міндюк Т.І.
14	Звіт № 1-ЗСО	грудень	Міндюк Т.І.
15	Статистичні звіти форми Д-4,Д-5,Д-6-7-8,Д-9 Відомості про матеріальну базу денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2022/2023 н.р. (форма Д-4)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
16	Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2022/2023 навчального року в загальноосвітніх навчальних закладів форма Д-5	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
17	Відомості про групування денних ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2022/2023 н.р. (форма Д-6)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
18	Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності на початок 2022/2023 н.р. (форма Д-7)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
19	Відомості про викладання іноземних мов у денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2022/2023н.р. (форма Д-8)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.

20	Персоніфікований облік дітей пільгових категорій	до 01 березня	Бакош Г.С.
21	Річні звіти з фізичної культури (форма 2-ФК)	до 01 березня	Бакош Г.С.
22	Зведений звіт з праці за 2022 р. (форма 1-ПО)	до 01 березня	Міндюк Т.І.
23	Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних.	до 01 березня	Бондарук В.В.
24	Звіт про плинність кадрів	до 01 березня	Міндюк Т.І.

6.5. Графік візитів повного дня до закладів освіти громади

Назва ЗЗСО	Графік візитів								
	2022 рік								
	01	02	03	04	05	09	10	11	12
Городищенський ліцей		2 тижд.		2 тижд.	За потребою	2 тижд.		3 тижд.	-
Колодеженський ліцей			2 тижд.		За потребою		2 тижд.		1 тижд.
Сенкевичівський ліцей		3 тижд.		3 тижд.	За потребою	-	-	-	-
Угринівський ліцей			4 тижд.		За потребою	1 тижд.		1 тижд.	
Чаруківський ліцей		1 тижд.		1 тижд.	За потребою	-	-	-	-
Шклинський ліцей		2 тижд.		2 тижд.	За потребою	2 тижд.		3 тижд.	-
Несвічівська гімназія			2 тижд.		За потребою		2 тижд.		1 тижд.

6.6. Проблемні теми візитів повного дня до навчальних закладів громади

1. Поради та допомога щодо оформлення нормативної бази закладу на новий навчальний рік.
2. Моніторинг організованого початку нового навчального року.
3. Впровадження Інструкцій щодо ведення класних журналів.
4. Організація виховної роботи в школі.
5. Організація роботи вчителів з учнівськими зошитами.
6. Організація роботи гуртків.
7. Організація роботи учнівського самоврядування .
8. Імплементация Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
9. Моніторинг діяльності закладів освіти щодо пошуку , навчання і виховання обдарованих дітей.
10. Впровадження Концепції «Нова українська школа»
11. Організація роботи педради школи як колегіального органу.
12. Моніторинг підвищення професійного рівня педагогічних працівників.
13. Робота закладу освіти щодо забезпечення конституційних прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
14. Організація у закладі освіти інклюзивного навчання .
15. Організація в закладі освіти індивідуального навчання.
16. Організація харчування у закладах освіти.
17. Організація підвозу дітей.
18. Впровадження комп'ютерних технологій у закладах освіти.
19. Впровадження нового Державного стандарту початкової школи.
20. Організації закінчення навчального року, проведення ДПА, ЗНО.
21. Дотримання вимог оновлених навчальних програм «Нової української школи».
22. Забезпечення дистанційного навчання у ЗЗСО.
23. Впровадження наукових підходів до організації родинного виховання у школі.
24. Роль сім'ї та закладу освіти у формуванні особистості школяра (організація співробітництва, досвід, проблеми).
25. Стратегія формування здорового способу життя дітей.
26. Впровадження сучасних підходів до аналізу уроку.

27. Організація роботи з професійного розвитку педагогічних працівників – один із напрямків освітнього менеджменту.
28. Забезпечення неперервності і наступності у навчанні як передумови забезпечення якості освіти.
29. Моніторинг якості освіти як складової управлінської діяльності керівника ЗЗСО.
30. Організаційна робота керівника закладу освіти з атестації педагогічних працівників.
31. Формування іміджу ЗЗСО.
32. Проведення справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів.
33. Поради та допомога щодо контрольної-аналітичної роботи директора школи у контексті сучасних вимог.
34. Поради та допомога щодо умов та шляхів створення здорового психологічного клімату у шкільному колективі.
35. Поради та допомога щодо створення внутрішньої системи якості освіти.
36. Поради та допомога щодо системи планування роботи школи як складової освітнього менеджменту.
37. Поради та допомога щодо організації проєктної педагогічної діяльності.
38. Поради та допомога щодо стратегії розвитку закладу освіти в сучасних умовах.
39. Поради та допомога щодо стану ведення ділової документації.
40. Поради та допомога щодо виконання законодавства з ОП та БЖД.
41. Поради та допомога щодо шляхів особистісного самовдосконалення керівників ЗЗСО, ЗДО.
42. Поради та допомога щодо змісту та структури психолого - педагогічної діяльності керівників закладів освіти.
43. Поради та допомога щодо дотримання чинного законодавства у закладі освіти з питань роботи з кадрами.

VI. Організація та проведення масових учнівських заходів.

Організація роботи з обдарованими дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	Січень	Т.Міндюк
2.	Конкурс естрадного співу «Срібні дзвіночки».	Січень	Г.Бакош
3.	Участь у ланцюгу єднання до Дня Соборності України	Січень	Керівники ЗЗСО

4.	Проведення огляду – конкурсу художньої самодіяльності учнів закладів освіти Городищенської громади «Дивосвіт дитячих талантів»	Лютий, березень	Г.Бакош
5.	Спортивні ігри школярів громади у 2022 р.	Лютий-грудень	В.Бондарук
6.	Заходи з відзначення дня народження Лесі Українки «Я маю в серці те, що не вмирає»	Лютий	Т.Міндюк
7.	Конкурс юних читців, присвячений Шевченківським дням.	Березень	Г.Бакош
8.	Малі олімпіади серед учнів 3-4 класів.	Березень	Керівники ЗЗСО
9.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	Березень	Керівники ЗЗСО
10.	Першість району з волейболу серед школярів ліцеїв	Березень	Вчителі фізичної культури ЗЗСО
11.	Всеукраїнський Тиждень книги	Березень	Керівники ЗЗСО
12.	Конкурс екологічних агітбригад.	Березень	Г.Бакош
13.	День цивільного захисту	Квітень	Керівники ЗЗСО
14.	День вшанування жертв с.Красний Сад	Квітень	Г.Бакош
15.	День Довкілля	Квітень	Керівники ЗЗСО
16.	Тижні охорони навколишнього середовища.	Квітень	Керівники ЗЗСО
17.	Тиждень охорони праці	Квітень	В.Бондарук
18.	77- років з дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Пам'ятаємо. Перемагаємо»	Травень	В.Бондарук
19.	Флешмоб до Дня вишиванки	Травень	Г.Бакош
20.	Свято вшанування обдарованої молоді	Травень	Г.Бакош
21.	Заходи до Дня захисту дітей	червень	Керівники ЗЗСО
22.	Виставка літератури до Дня Конституції України	червень	Керівники ЗЗСО
23.	Святкові заходи до Дня Прапора та Дня Незалежності України	серпень	Керівники ЗЗСО
24.	Свято День Знань	Вересень	Керівники ЗЗСО
25.	«Олімпійський тиждень, олімпійський урок» в рамках заходів до Дня фізичної культури і спорту.	Вересень	Керівники ЗЗСО
26.	Тиждень протидії булінгу	Вересень	Т.Міндюк
27.	Всеукраїнський конкурс шкільних бібліотек	Вересень	Т.Міндюк
28.	Конкурс гумористів «Посмінемося щиро Вишні»	Жовтень	Т.Міндюк
29.	День самоврядування. Вітання до Дня працівників освіти	Жовтень	Г.Бакош
30.	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Жовтень	В.Бондарук
31.	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Листопад-грудень	В.Бондарук
32.	I етап конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.	листопад	В.Бондарук
33.	Районний конкурс знавців української мови імені П. Яцика.	Листопад	В.Бондарук
34.	Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «КОЛОСОК», «Геліантус»	Листопад	Керівники ЗЗСО
35.	Відзначення річниці Революції Гідності	Листопад	Керівники ЗЗСО
36.	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Керівники ЗЗСО

37.	Всеукраїнський тиждень права	Грудень	Керівники ЗЗСО
38.	Святкові заходи «Ой хто, хто Миколая любить»	Грудень	Керівники ЗЗСО
39.	Новорічно-різдвяні заходи	Грудень-січень	Керівники ЗЗСО

II. НАЛАГОДЖЕННЯ СИСТЕМИ РОБОТИ З ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Проблема, над якою працює гуманітарний відділ Городищенської сільської ради:

Надання допомоги закладам освіти з питань розвитку професійних компетентностей педагогів, здатних реалізувати завдання « Нової української школи»

2.2. Проведення конференцій, круглих столів, форумів , педагогічних читань тощо

№ з.п.	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Відповідальний
1.	Практична конференція « Основні положення Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Гуманітарний відділ	лютий	В.Бондарук
2.	Педагогічний форум «Оптимізація закладів освіти Городищенської сільської ради»	Гуманітарний відділ	березень	Міндюк Т.І.
3.	Круглий стіл «Заходи з реалізації Концепції «Нова українська школа» на 2018-2022роки»	Гуманітарний відділ	травень	В.Бондарук
4.	Серпневі зустрічі педагогів громади «Про підсумки роботи закладів освіти у 2022-2023н.р. та завдання на новий навчальний рік»	Гуманітарний відділ	вересень	Міндюк Т.І.
5.	Впровадження нових освітніх програм: успіхи та невдачі	Гуманітарний відділ	грудень	В.Бондарук

Головний спеціаліст гуманітарного відділу

Галина БАКОШ