



ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ
ГОРОДИЩЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31 серпня 2021 року

с.Городище

№ 01

Про затвердження номенклатури
справ гуманітарного відділу
Городищенської сільської ради

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за №736/27181, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року №578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за №571/20884, з метою систематизації та належного ведення діловодства у гуманітарному відділі Городищенської сільської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію номенклатуру справ гуманітарного відділу Городищенської сільської ради на 2021 рік(додається).
2. Привести справи у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов'язками.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Тетяна МІНДЮК