



**ГОРОДИЩЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьме скликання**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

_____ 2021 року

с. Городище

№ /

Про затвердження Положення про порядок
відчуження майна комунальної власності
Городищенської сільської ради

Керуючись Конституцією України, ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Порядком проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації» затвердженим постановою КМУ від 10.05.2018р. № 432, з урахуванням законодавства про оцінку майна та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань управління та відчуження майна, та з метою встановлення єдиних вимог до порядку відчуження комунального майна, Городищенська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити Положення про порядок відчуження майна комунальної власності Городищенської сільської ради (додаток 1).
- 2.** Секретарю сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення згідно чинного законодавства.
- 3.** Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.
- 4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, залучення інвестицій та використання майна спільної власності територіальної громади.

Голова

Світлана СОКОЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ГОРОДИЩЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Загальна частина.

1.1. Це Положення визначає механізм та способи відчуження об'єктів комунальної власності Городищенської сільської ради. Положення розроблено відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про оцінку майна, майнових прав та оціночну діяльність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна» та інших нормативно-правових актів щодо відчуження майна.

1.2. Положення визначає основну мету, пріоритети та способи приватизації комунального майна Городищенської сільської ради.

1.3. До пріоритетів проведення приватизації належать:

- реалізація права територіальної громади володіти доцільно, ощадливо, ефективно користуватися і розпоряджатися на власний розсуд і в своїх інтересах майном, що належить територіальній громаді;
- приватизація підприємств виключно за кошти покупців та з урахуванням індивідуальних особливостей цих об'єктів;
- забезпечення інформаційної відкритості процесу приватизації;
- залучення коштів для розвитку Люблинецької територіальної громади.

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні.

об'єкти комунальної власності (далі - майно) - матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами);

відчуження майна - передача права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Положенням;

оцінка майна - процес визначення його вартості на дату оцінки, яка збігається з датою інвентаризації, за процедурою, встановленою нормативно-правовими актами з оцінки майна;

аукціон - спосіб продажу об'єкта приватизації, за яким його власником стає покупець, що в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну;

організатор аукціону – органи приватизації територіальних громад або залучені ними юридичні особи, які діють відповідно до договору, укладеного з органами приватизації територіальних громад.

стартова ціна об'єкта приватизації – ціна, з якої розпочинаються торги щодо кожного об'єкта приватизації, визначена шляхом проведення незалежної оцінки;

покупець - юридична або фізична особа, що стала переможцем аукціону;

Інші терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в актах законодавства, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Суб'єкти приватизації.

3.1. Суб'єктами приватизації комунального майна Городищенської сільської ради :

- продавець;

- покупці .

3.2. Продавцем об'єктів приватизації є Городищенська сільська рада, який діє від імені територіальної громади.

3.3. Покупцями об'єктів приватизації можуть бути фізичні та юридичні особи, які визнаються покупцями відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

4. Об'єкти приватизації.

4.1. Дія цього Положення поширюється на об'єкти комунальної власності Городищенської сільської ради.

4.2. Дія цього Положення не поширюється на відчуження:

3) майна, на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження;

4) майна, порядок відчуження якого визначається окремим законом;

4.3. Об'єктами приватизації є:

1) єдині майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, у тому числі, єдині майнові комплекси та їх структурні підрозділи, що передані в оренду, крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, що належать до об'єктів великої приватизації;

2) окреме майно.

Окремим майном вважається рухоме та нерухоме комунальне майно (у тому числі, будівлі, споруди, нежитлові приміщення), а також майно, що залишилося після закінчення процедури ліквідації комунальних підприємств, визнаних банкрутами; майно підприємств, що ліквідуються за рішенням сесії міської ради; майно комунальних підприємств, що не були продані як єдині майнові комплекси; комунальне майно, що не увійшло до статутного капіталу

господарських товариств та перебуває на обліку господарських товариств, створених унаслідок приватизації або корпоратизації;

3) об'єкти незавершеного будівництва (будівлі, споруди, передавальні пристрої, які не введені в експлуатацію), законсервовані об'єкти;

4) об'єкти соціально-культурного призначення.

До об'єктів соціально-культурного призначення належать об'єкти освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, туризму, мистецтва і преси, телебачення, радіомовлення, видавничої справи; санаторно-курортні заклади, будинки і табори відпочинку, профілакторії; інші об'єкти, призначені для задоволення соціальних та культурних потреб громадян незалежно від вартості майна; об'єкти соціально-культурного призначення, що не включені до статутного капіталу господарських товариств.

Об'єкти соціально-культурного призначення приватизуються за умови збереження профілю діяльності.

Об'єкти соціально-культурного призначення, які не функціонують більше трьох років або перебувають в аварійному стані, можуть бути перепрофільовані, крім закладів фізичної культури і спорту, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

5) інші об'єкти, що не належать до об'єктів великої приватизації. До об'єктів великої приватизації належать об'єкти комунальної власності (єдині майнові комплекси державних підприємств та пакети акцій (часток) суб'єктів господарювання, у статутному капіталі яких більше 50% акцій (часток) належить державі), вартість активів яких згідно з даними фінансової звітності за останній звітний рік перевищує 250 мільйонів гривень.

4.4. Не підлягають приватизації такі об'єкти комунальної власності:

- майно органів місцевого самоврядування, що безпосередньо забезпечує виконання встановлених законодавством завдань, майно закладів охорони здоров'я системи екстреної медичної допомоги;

- водні ресурси, лісові ресурси, інші природні ресурси, які є об'єктами права власності українського народу;

- національний архівний фонд, архіви (архівні установи), документи з них, архівні підрозділи, архівні відділи та бібліотеки, об'єкти культури, мистецтва, у тому числі виняткової історичної, художньої, наукової чи іншої культурної цінності, занесені до Державного реєстру національного культурного надбання, а також об'єкти архітектури, меморіальні комплекси, заповідники, парки загальнонаціонального значення;

- пам'ятки, включені до переліку пам'яток, що не підлягають приватизації;

- пам'ятки археології;

- заклади освіти, що фінансуються з державного та місцевого бюджету;

- спеціально відведені місця чи об'єкти, призначені для захоронення відходів (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди,

ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

- автомобільні дороги, крім тих, що належать підприємствам (до першого розгалуження їх за межами території таких підприємств);

- водосховища і водогосподарські канали комплексного призначення, гідротехнічні захисні споруди, об'єкти інженерної інфраструктури загальнодержавних та міжгосподарських меліоративних систем;

- майнові комплекси підрозділів пожежної охорони (пожежні депо, пости, адміністративні приміщення), транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією пожеж, наслідків стихійного лиха;

- об'єкти інженерної інфраструктури та благоустрою міст, включаючи мережі, споруди, устаткування, які пов'язані з постачанням споживачам води, газу, тепла, а також відведенням і очищенням стічних вод;

- місця поховання;

- наукові та архівні установи;

- захисні споруди цивільного захисту;

- об'єкти спортивної інфраструктури, що включені до переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

- державні та комунальні заклади охорони здоров'я, у тому числі, приміщення, в яких розміщуються державні заклади охорони здоров'я;

- заклади освіти, у тому числі, приміщення, в яких розміщуються заклади освіти;

- інші об'єкти, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» та іншими Законами України.

4.5. До об'єктів, що не підлягають приватизації можуть включатися об'єкти, які мають важливе стратегічне значення для економіки та інфраструктури Городищенської сільської ради. Перелік об'єктів, що не підлягають приватизації, готується, в тому числі, за пропозицією балансоутримувачів, органів виконавчої влади та виноситься на розгляд та затвердження сесії Городищенської сільської ради.

4.6. Майно, яке перебуває на балансі комунальних підприємств, установ, організацій, що не підлягають приватизації та яке не входить до складу єдиних майнових комплексів, що забезпечують основні види діяльності таких підприємств або більше трьох років не використовуються у виробничій діяльності та подальше їх використання не планується, належить до об'єктів, що підлягають приватизації.

5. Підготовка об'єктів до приватизації.

5.1. Виконавчий орган Городищенської сільської ради здійснює підготовку об'єктів до приватизації.

5.2. Підготовка об'єктів до приватизації може включати:

1) виявлення комунального майна, що підлягає приватизації і визначення умов його подальшого використання;

2) виявлення іншого комунального майна, що тимчасово не використовується і розробка пропозицій щодо умов його подальшого використання;

3) здійснення оформлення технічної документації в бюро технічної інвентаризації, експертної оцінки та реєстрація права власності на об'єкти нерухомого майна;

4) розгляд заяв від потенційних покупців про включення об'єкту до переліку об'єктів, що підлягають приватизації,

5) прийняття рішення про включення об'єкту в перелік об'єктів, що підлягають приватизації, з подальшим внесенням на розгляд сесії Городищенської сільської ради.

5.3. Відчуження (приватизація) майна здійснюється шляхом його продажу. Відчуження майна здійснюється лише за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

5.4. З метою раціонального та ефективного застосування способів приватизації об'єкти приватизації поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації.

До об'єктів малої приватизації належать:

1) єдині майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, у тому числі ті що передані в оренду, крім тих що відносяться до об'єктів великої приватизації;

2) окреме майно;

3) об'єкти незавершеного будівництва, законсервовані об'єкти;

4) об'єкти соціально-культурного призначення;

5) інші об'єкти, що не належать до об'єктів великої приватизації.

До об'єктів великої приватизації належать об'єкти комунальної власності, вартість активів яких згідно з даними фінансової звітності за останній звітний рік перевищує 250 мільйонів гривень.

5.5. Порядок приватизації:

1) Порядок приватизації державного і комунального майна передбачає:

- формування та затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації;

- опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційному сайті сільської ради та в електронній торговій системі;

- прийняття сільською радою рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності;

- опублікування інформації про прийняття рішення про приватизацію об'єкта та у випадках, передбачених цим Законом, інформації про вивчення попиту для визначення стартової ціни;
- проведення інвентаризації та оцінки відповідно до законодавства;
- проведення у випадках, передбачених законом, аудиту, екологічного аудиту об'єкта приватизації;
- перетворення державного або комунального підприємства в господарське товариство у процесі приватизації у випадках, передбачених цим Законом;
- затвердження плану розміщення акцій акціонерних товариств, створених у процесі приватизації, у випадках, передбачених цим Законом, та його виконання;
- затвердження у випадках, передбачених цим Законом, умов продажу об'єктів приватизації, розроблених аукціонною комісією;
- опублікування інформації про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації;
- проведення аукціону, укладення договору купівлі-продажу;
- укладення договору купівлі-продажу в разі приватизації об'єкта шляхом викупу;
- опублікування інформації про результати приватизації;
- прийняття рішення про завершення приватизації.

2) Приватизація об'єкта вважається завершеною з моменту його продажу та переходу до покупця права власності або завершення розміщення всіх акцій, передбачених до продажу планом розміщення акцій, і оформлюється наказом відповідного органу приватизації.

3) Ініціювати відчуження об'єктів комунальної власності можуть орган приватизації територіальної громади, уповноважений орган управління об'єктами комунальної власності, покупці.

Орган приватизації територіальної громади ініціює відчуження об'єкта комунальної власності шляхом прийняття відповідного рішення.

Листи та заяви уповноваженого органу управління об'єктом комунальної власності та покупців відповідно, про включення об'єктів права комунальної власності до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, подаються покупцями до **органів приватизації територіальних громад** і розглядаються останніми протягом 30 днів.

Перелік об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації ухвалюється сільською радою. Включення нових об'єктів до цього переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення щодо кожного об'єкта комунальної власності.

Рішення про включення об'єкту комунального майна до переліку об'єктів, що підлягають приватизації приймається на сесії Городищенської сільської ради більшістю голосів в порядку, визначеному законодавством України для ухвалення рішень сільської ради.

Про прийняте рішення **орган приватизації територіальних громад** в п'ятиденний строк письмово повідомляє заявника, підприємство, що приватизується (балансоутримувача об'єкта).

Опублікування інформації про прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності здійснюється на офіційному сайті сільської ради та в електронній торговій системі **протягом п'яти робочих днів** з дня ухвалення сільською радою рішення про включення об'єкту комунального майна до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

5.6. З дня прийняття рішення про приватизацію комунального підприємства або пакета акцій (частки) господарського товариства і до переходу права власності до покупця або припинення приватизації, без згоди органів приватизації таке підприємство, його уповноважений орган не вчиняють будь-яких дій, що можуть призвести до зміни вартості об'єкта приватизації (ч. 4 ст. 12 ЗУ).

Про передачу об'єкта

5.7. Функції з управління не передаються для таких об'єктів малої приватизації:

- окремого майна;
- об'єктів незавершеного будівництва;
- законсервованих об'єктів;
- об'єктів соціально-культурного призначення.

5.8. Для отримання згоди на відчуження майна суб'єкт господарювання подає разом із зверненням стосовно відчуження майна:

1) техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна та напрямів використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

2) відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на дату оцінки згідно з додатком 1;

3) акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, згідно з додатком 2;

4) акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;

5) звіт про оцінку майна;

6) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтвердними документами);

Строк подання документів, зазначених у підпунктах 2 - 5 цього пункту, суб'єкту управління, не може перевищувати двох місяців від дати оцінки.

У разі потреби суб'єкт управління може затребувати додаткові документи, необхідні для прийняття рішення (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори (проекти договорів) тощо).

5.9. Рішення про надання згоди на відчуження майна приймається відповідним суб'єктом управління у формі рішення, а про відмову в наданні такої згоди - у формі листа.

5.10. Рішення про відмову в наданні згоди або погодження на відчуження майна приймається у разі, коли:

- майно, запропоноване до відчуження, не відповідає вимогам, установленим абзацом третім пункту 6 цього Положення;

- суб'єкт господарювання подав не в повному обсязі документи, передбачені цим Положенням, або не подав їх у встановлений цим Положенням строк, а також за наявності у документах суперечностей;

- техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна не містить необхідних економічних та/або технічних розрахунків, що підтверджують необхідність відчуження майна (зокрема визначення впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

- за результатами рецензування висновок про вартість майна не може бути погоджений.

6. Оцінка майна, що пропонується

6.1. Незалежна оцінка майна, що пропонується до відчуження, проводиться відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.

Висновок про вартість майна, що пропонується до відчуження, за результатами рецензування погоджується розпорядженням селищного голови.

6.2. Початкова вартість продажу майна встановлюється на підставі погодженого висновку про вартість такого майна.

6.3. Після проведення оцінки майна суб'єкту господарювання забороняється вчиняти дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості.

Погоджений висновок про вартість майна дійсний до закінчення строку дії згоди суб'єкта управління на відчуження такого майна.

Погоджений висновок про вартість майна дійсний до закінчення строку дії згоди суб'єкта управління на відчуження такого майна.

Рішення про надання згоди та погодження на відчуження майна приймається лише за таких умов:

- відчуження майна не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне;

- відчуження майна не впливає на цілісність майнового комплексу суб'єкта господарювання або його структурного підрозділу;

- відчуження майна, що не зазначене у пункті 5 цього Положення, та відповідає вимогам, визначеним в абзаці другому пункту 4 цього Положення.

7. Загальні щодо процедури відчуження майна

7.1. Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні, який проводиться організатором аукціону.

7.2. Суб'єкти господарювання під час здійснення продажу на аукціоні подають юридичним особам, які визначені на конкурентних засадах в установленому законом порядку, документи, які підтверджують надання згоди на відчуження такого майна суб'єктом управління .

7.3. Кошти отримані внаслідок відчуження комунального майна, залишаються в розпорядженні суб'єкта права комунальної власності.

8. Підготовка до проведення аукціону

8.1. Підготовка до проведення продажу майна на аукціоні включає:

- надання суб'єктом господарювання згоди на відчуження майна;
- підготовку інформації про майно та умови його продажу;
- укладення договору з організатором аукціону.

8.2. Інформація про майно, що підлягає продажу, повинна містити такі відомості:

- найменування об'єкта, його місцезнаходження;
- відомості про майно (технічні характеристики, рік випуску чи введення в експлуатацію тощо);
- кадастровий номер та розмір земельної ділянки, право на яку переходить у зв'язку з набуттям права власності на майно (для нерухомого майна);
- початкову вартість продажу майна (без врахування податку на додану вартість);
- суму реєстраційного внеску, розмір якого не може перевищувати розміру одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян, та суму гарантійного внеску у розмірі 10 відсотків початкової вартості майна (без врахування податку на додану вартість), що повинні сплачуватися учасниками шляхом безготівкового перерахування з відкритих ними в банках рахунків;
- номер рахунка організатора аукціону та реквізити банку, в якому відкрито рахунок для сплати реєстраційного та гарантійного внесків;
- кінцевий строк прийняття зави про участь в аукціоні;
- час та місце ознайомлення з майном;
- час та місце проведення аукціону;
- адресу, номер телефону, час роботи служби з організації аукціону.

8.3. Інформація про майно, що підлягає продажу на аукціоні, публікується не пізніше ніж за 15 робочих днів до дати проведення аукціону у друкованих засобах масової інформації.

8.4. Строк призначення аукціону не повинен перевищувати 6 місяців здати погодження висновку про оцінку майна.

8.5. Суб'єкт господарювання після надання згоди на продаж майна може розсилати потенційним покупцям інформаційне повідомлення про продаж майна із запрошенням до участі в аукціоні.

8.6. Аукціон припиняється і об'єкт знімається з аукціону на вимогу будь-кого з його учасників, суб'єкта управління, якщо:

- не виконано вимоги щодо змісту інформації, передбаченої пунктом 17 цього Положення, та строку її опублікування;

- не надано в установленому порядку згоди на відчуження об'єкта продажу;

- не виконано вимоги суб'єкта управління щодо способу відчуження майна, зміни початкової вартості.

-

9. Умови участі покупців в аукціоні

9.1. Аукціон проводиться за наявності не менш як двох учасників.

9.2. Участь в аукціоні не можуть брати юридичні та фізичні особи, які не подали в установлений строк документів, необхідних для реєстрації як учасників, або перебувають у стані ліквідації (юридичні особи).

10. Проведення аукціону

10.1. Аукціон проводиться згідно «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації» затвердженого постановою КМУ від 10.06.2018 року № 432.

Продаж майна на аукціоні здійснюється організатором аукціону на підставі договору з суб'єктом господарювання. У договорі передбачаються:

- строк проведення аукціону;

- початкова вартість об'єкта продажу і порядок її зниження;

- розмір і порядок виплати винагороди організатору аукціону;

- взаємні зобов'язання, умови розірвання договору та відповідальність сторін;

- інші умови.

10.2. Під час аукціону ведеться протокол, до якого заносяться початкова вартість продажу об'єкта, пропозиції учасників аукціону, відомості про учасників аукціону, результат торгів (ціна продажу, відомості про фізичну або юридичну особу, що одержала право на придбання об'єкта).

Протокол підписується ліцитатором та покупцем (його представником).

Організатор аукціону надсилає протягом трьох робочих днів після проведення аукціону протокол суб'єкту господарювання, на балансі якого перебуває майно.

Суб'єкт господарювання протягом 10 робочих днів з дати надходження протоколу затверджує його, в разі порушення порядку проведення аукціону надсилає обґрунтовану відмову в такому затвердженні. Копії затвердженого протоколу чи рішення про відмову в його затвердженні подаються переможцю та організаторові аукціону.

10.3. Аукціон вважається таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності учасників або наявності тільки одного учасника;
- несплати переможцем аукціону належної суми у повному обсязі на умовах, визначених у договорі купівлі-продажу;
- порушення умов проведення аукціону відповідно до пункту 22 цього Положення;
- коли після оголошення початкової вартості продажу учасники не висловлюють бажання придбати об'єкт за оголошеною початковою вартістю.

11. Розрахунки за придбане майно

11.1. Керівник суб'єкта господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, забезпечує збереження зазначеного майна до набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт.

11.2. Затверджений протокол є підставою для укладення протягом 30 днів договору купівлі-продажу між переможцем аукціону та суб'єктом господарювання. У договорі зазначаються:

- 1) відомості про суб'єкта господарювання та покупця;
- 2) найменування об'єкта і його технічна характеристика;
- 3) ціна продажу об'єкта на аукціоні;
- 4) взаємні зобов'язання суб'єкта господарювання і покупця;
- 5) момент передачі об'єкта продажу покупцю (після сплати коштів у повному обсязі за придбане майно);
- 6) номери поточних рахунків;
- 7) найменування і адреси банківських установ;
- 8) порядок розрахунків за придбане майно;
- 9) кадастровий номер та розмір земельної ділянки, право на яку переходить у зв'язку з набуттям права власності на майно (для нерухомого майна);
- 10) інші умови, передбачені законодавством.

До договору купівлі-продажу додається затверджений протокол аукціону.

11.3. Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів до банківської установи як оплати за придбане майно.

Покупець зобов'язаний оплатити придбане майно протягом 30 календарних днів з дати підписання договору купівлі-продажу. Строк оплати може бути продовжено суб'єктом господарювання ще на 30 календарних днів за умови сплати не менш як 50 відсотків ціни продажу об'єкта.

Суб'єкт господарювання здійснює у встановленому порядку передачу майна покупцю тільки після сплати ним коштів у повному обсязі за придбане майно шляхом укладення акта приймання-передачі.

Суб'єкт господарювання у 10-денний строк після передачі майна подає суб'єкту управління відомості про факт передачі.

11.4. У разі коли майно не продано, суб'єкт господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, може прийняти рішення про повторний його продаж.

У разі повторного проведення аукціону можлива зміна умов продажу, включаючи початкову вартість. У цьому разі початкову вартість продажу може бути зменшено не більш як на 30 відсотків за погодженням із суб'єктом управління.

Повторний аукціон проводиться відповідно до цього Положення. У повторному аукціоні не може брати участь переможець попереднього аукціону, якщо ним не виконані умови договору купівлі-продажу.

12. Прикінцеві положення.

12.1. Керівник суб'єкта господарювання забезпечує згідно із законодавством цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна, подання суб'єкту управління достовірної інформації, передбаченої цим Положенням.

12.2. Суб'єкти управління забезпечують у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за використанням коштів, що надійшли від продажу майна, та за дотриманням порядку відчуження майна.

12.3. Рішення про надання згоди суб'єкта управління на відчуження майна дійсне до закінчення строку дії погодженого висновку про вартість такого майна.

12.4. Спори, що виникають у процесі відчуження майна відповідно до цього Положення, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.

Секретар ради

Ірина ШАК

**Аналіз регуляторного впливу регуляторного акту
проекту рішення Городищенської сільської ради
«Положення про порядок відчуження майна комунальної власності
Городищенської сільської ради »**

1. **Визначення проблеми** - чинним законодавством України врегульовані питання відчуження майна бюджетних установ, однак не має єдиних вимог щодо списання комунального майна яке знаходиться на балансі комунальних підприємств, або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування.

2. **Цілі** - встановлення єдиного порядку щодо відчуження комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності Городищенської сільської ради або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування

3. **Альтернативні способи досягнення цілей:**

Перша альтернатива – залишити дану ситуацію без змін.

Ця альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Друга альтернатива – прийняття запропонованого акту.

Ця альтернатива є актуальною та адекватною ситуації, що склалася, та досягає завдань регулювання, а саме:

- встановлення конкретного порядку відчуження майна, який не суперечить чинному законодавству, веде до підвищення інформованості суб'єктів господарювання;
- підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій селищної ради та її структур;
- із затвердженням Порядку відчуження, не буде можливості для проведення зловживань в операціях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

4. **Механізми і заходи** - Орган місцевого самоврядування, після набрання чинності цього регуляторного акту, мають врегульовувати єдиний підхід та порядок оформлення документів стосовно відчуження комунального майна як бюджетними установами так і підприємствами, організаціями, установами комунальної власності Городищенської сільської ради, юридичними особами, які використовують комунальне майно на умовах оренди і безоплатного користування.

5. **Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей** - вказаний регуляторний акт в повному обсязі відповідає вимогам норм діючого законодавства України. Для впровадження вимог такого регуляторного акта не потрібно додаткових витрат з бюджету. Для адміністрування процесу немає необхідності створювати нові робочі місця.

Зовнішні фактори які можуть вплинути на дію та результативність цього регуляторного акту це політико - правові, а саме внесення змін в чинне законодавство України.

6. Очікувані результати.

Сфера впливу	Вигоди*	Витрати*
Сільська рада	- Прогнозованість, контроль операцій, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.	Витрати робочого часу, пов'язані з підготовкою регуляторного акта та виконанням його вимог.
Суб'єкти господарювання та фізичні особи	- Врегульований порядок купівлі-продажу об'єктів комунальної власності	- Витрати, пов'язані з оплатою послуг на оцінку, оформлення документів на земельну ділянку.
Мешканці територіальної громади	Активізація економічного та соціального розвитку територіальної громади	---

7. **Строк дії акта** - встановлюється на необмежений термін.

8. Показники результативності:

- 1) створення єдиного підходу до відчуження комунального майна;
- 2) посилення контролю з боку органу місцевого самоврядування за порядком відчуження комунального майна.

9. **Заходи з відстеження:** Базове відстеження результативності здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності планується здійснити через рік після набуття чинності регуляторним актом.