

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Службу у справах дітей** **Городищенської сільської ради**

### **I. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей Городищенської сільської ради (далі - Служба) є структурним підрозділом та виконавчим органом Городищенської сільської ради, утворюється рішенням сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

Вищим органом управління службою є сесія Городищенської сільської ради.

Служба є самостійною, не має статусу юридичної особи.

1.2. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна сільській раді, її виконавчому комітетові, сільському голові.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про попередження насильства в сім'ї», а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

### **II. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями служби є забезпечення реалізації державної соціальної політики на відповідній території у сфері соціального захисту дітей, що включає:

1) реалізація на території громади політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, закладами освіти та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, організацію виховної роботи у закладах освіти Городищенської сільської ради;

б) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування підопіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території сільської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

12) оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

13) підтримка та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають в складних життєвих обставинах та дітям, в тому числі дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

14) поліпшення становища сімей, в тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей;

15) протидія торгівлі людьми;

16) попередження насильства в сім'ї;

17) організацію на території сільської ради соціального обслуговування дітей та сімей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, в тому числі соціального супроводу сімей та соціального супроводження;

18) підготовка окремих програм та внесення пропозицій до проєктів місцевих програм в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї;

19) створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають у межах Городищенської сільської ради;

20) забезпечує ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

### III. Функції

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підопіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими відділами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої

бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

11) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акти обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

22) здійснює організацію обліку дітей та підлітків шкільного віку та контроль за веденням обліку учнів закладами освіти;

23) надає сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам послуги соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики;

24) проводить оцінку потреб сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах та надає їм соціальні послуги, необхідні для подолання таких обставин;

25) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги сім'ям з дітьми, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

26) надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які потребують у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та

організаціям та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

27) подає сільській раді пропозиції щодо необхідності надання реабілітаційних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми;

28) оформляє документи щодо надання дитині статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої влаштування її під опіку, піклування;

29) представляє інтереси дітей у судах;

30) забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії із захисту прав дитини, оформляє протоколи її засідань та рішення комісії

31) забезпечує здійснення контролю за цільовим використанням допомог та виплат на дітей, у разі встановлення фактів їх нецільового витрачання батьками чи особами, що їх замінюють, порушує питання про припинення таких виплат чи притягнення винних до відповідальності установленому законом порядку;

32) сприяє створенню на території громади дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, патронатних сімей та наближених до сімейних форм виховання дітей;

33) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

34) забезпечує захист персональних даних

#### **IV. Права та обов'язки**

4. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленному законодавством порядку від інших відділів Городищенської сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших відділів Городищенської сільської ради, дільничного офіцера поліції Городищенської сільської ради, підприємств, установ, закладів освіти та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Городищенської сільської ради у сфері соціального захисту дітей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її компетенції.

#### **У. Керівництво відділом**

5.1. Службу очолює начальник, який за результатами конкурсного відбору призначається на посаду сільським головою, керуючись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Звільняється з посади згідно розпорядження сільського голови.

5.2. Начальник Служби:

- 1) звітує перед Городищенською сільською радою, виконавчим комітетом сільської ради про виконання покладених на завдань;
- 2) розробляє та подає на затвердження голові сільської ради посадові інструкції працівників Служби;
- 3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;
- 4) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питання, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;
- 5) здійснює інші повноваження, визначені законодавством та нормативно-правовими актами, які відносяться до сфери діяльності відділу.

## **VI. Організація роботи**

5.1. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, відділами виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

## **VII. Зміни та доповнення до положення**

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Городищенської сільської ради.

Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

Секретар сільської ради

І.Шак