

**Порядок
виділення та використання коштів з сільського бюджету у формі фінансової
підтримки комунального підприємства «Добробут»
на 2021-2025 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з сільського бюджету у вигляді фінансової підтримки комунального підприємства Городищенської ради у рамках Програми **«Фінансова підтримка комунального підприємства «Добробут» Городищенської сільської ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2021-2025 роки»**
2. Фінансова підтримка комунальному підприємству надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.
3. Фінансова підтримка надається комунальному підприємству для забезпечення належної реалізації його статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів Городищенської сільської ради і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємства відповідно до затвердженої сільською радою Програми.
4. Фінансова підтримка комунального підприємства здійснюється засновником за рахунок коштів сільського бюджету в обсягах, передбачених рішенням про сільський бюджет на відповідний рік, та в межах надходжень до сільського бюджету. Зазначена фінансова підтримка надається як поточний та капітальний трансферти комунальному підприємству, які включені до мережі головного розпорядника коштів сільського бюджету як одержувачі бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.
5. Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, оформлює клопотання на головного розпорядника коштів сільського бюджету з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками. Головний розпорядник коштів сільського бюджету для перерахування фінансової підтримки комунальному підприємству надають Городищенській сільській раді пропозиції для перерахування коштів.
6. Закупівля автомобільно транспорту, спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку:
 - 6.1. фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній чи поворотній основі комунальному підприємству, засновником якого є Городищенська сільська рада . Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень сільського бюджету, та в залежності від наявного фінансового ресурсу сільського бюджету;
 - 6.2. фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.
 - 6.3. не підлягають забезпеченню за рахунок коштів сільського бюджету витрати комунального підприємства:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);
- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені; – на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми. Фінансова підтримка комунальному підприємству не має системного характеру.

6.4. критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданого отримувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів сільського бюджету.
- затвердженого фінансового плану комунального підприємства на поточний рік та прогноз на наступні два роки;
- затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

7. Контроль за цільовим використанням отриманих бюджетних коштів забезпечує керівник КП. Про напрямки використання одержаної фінансової підтримки керівник підприємства щоквартально звітує на пленарних засіданнях ради або за вимогою головного розпорядника. Щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, підприємство надає головному розпоряднику коштів сільського бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою до нього.

8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

10. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.