Додаток 4 до Порядку

**ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ  
про результати виконання Програми  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва Програми)

1. Основні дані  
Зазначаються мета Програми, рішення про розроблення, дата прийняття та номер рішення сільської ради про її затвердження, виконавці, строк виконання і оцінка досягнення мети.  
2. Виконання завдань і заходів  
Наводяться дані про заплановані завдання і заходи, дані про виконання завдань і заходів із зазначенням виконавців, строку виконання.

* № з/п
* Захід
* Головний виконавець та термін виконання заходу
* Планові обсяги фінансування, тис.грн. (усього, у тому числі)
* Фактичні обсяги фінансування, тис.грн. (усього, у тому числі)
* Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (з визначенням джерела фінансування)
* Етап виконання

3. Оцінка ефективності виконання Програми  
На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів звітного року, дається оцінка ефективності виконання Програми.  
Оцінка кінцевих результатів. Наводяться дані про кінцеві результати виконання Програми.  
Показники очікуваних результатів: одиниці виміру  
- економічні  
- соціальні  
- екологічні  
- інші  
4. Заключний висновок  
Дається оцінка досягнення мети, ефективності виконання Програми, ефективності використання коштів міцевого бюджету.

Виконавець  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)