Додаток 4 до Порядку

**ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ
про результати виконання Програми
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(назва Програми)

1. Основні дані
Зазначаються мета Програми, рішення про розроблення, дата прийняття та номер рішення сільської ради про її затвердження, виконавці, строк виконання і оцінка досягнення мети.
2. Виконання завдань і заходів
Наводяться дані про заплановані завдання і заходи, дані про виконання завдань і заходів із зазначенням виконавців, строку виконання.

* № з/п
* Захід
* Головний виконавець та термін виконання заходу
* Планові обсяги фінансування, тис.грн. (усього, у тому числі)
* Фактичні обсяги фінансування, тис.грн. (усього, у тому числі)
* Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (з визначенням джерела фінансування)
* Етап виконання

3. Оцінка ефективності виконання Програми
На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів звітного року, дається оцінка ефективності виконання Програми.
Оцінка кінцевих результатів. Наводяться дані про кінцеві результати виконання Програми.
Показники очікуваних результатів: одиниці виміру
- економічні
- соціальні
- екологічні
- інші
4. Заключний висновок
Дається оцінка досягнення мети, ефективності виконання Програми, ефективності використання коштів міцевого бюджету.

Виконавець
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ініціали та прізвище)