Додаток 3 до Порядку

**ЩОРІЧНИЙ (ПРОМІЖНИЙ) ЗВІТ
про хід виконання Програми**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва Програми)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

1. Основні дані
Зазначаються мета Програми, рішення про розроблення, дата прийняття та номер рішення сільської ради про її затвердження, виконавці, строк виконання.
2. Виконання завдань і заходів

* № з/п
* Захід
* Головний виконавець та термін виконання заходу
* Планові обсяги фінансування, тис.грн. (усього, у тому числі)
* Фактичні обсяги фінансування, тис.грн. (усього, у тому числі)
* Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (з визначенням джерела фінансування)
* Етап виконання

3. Оцінка ефективності виконання
На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів звітного року, дається оцінка ефективності виконання Програми.
Показники очікуваних результатів: одиниці виміру
- економічні
- соціальні
- екологічні
- інші
4. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання
Наводяться пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання Програми та у разі потреби – коригування завдань та заходів.

Виконавець
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ініціали та прізвище)