ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Городищенської сільської ради від 14.08.2020 року №59-30/5

Положення

про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Городищенської сільської ради (нова редакція)

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Городищенської сільської ради.
2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

1. є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
2. має судимість за вчинення злочину;
3. позбавлена права обіймати відповідну посаду;
4. за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
5. за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;
6. підпадає під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) «Про очищення влади».
7. Призначення керівника закладу освіти здійснюється Засновником в особі голови Городищенської сільської ради, протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу та одночасним укладанням з ним строкового договору.
8. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови Городищенської сільської ради про проведення конкурсу.
9. Рішення про проведення конкурсу приймає Засновник:

* одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
* не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
* не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

1. Конкурс складається з таких етапів:
2. прийняття рішення про проведення конкурсу;
3. затвердження складу конкурсної комісії;
4. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
5. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
6. перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
7. допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
8. ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
9. проведення конкурсного відбору;
10. визначення переможця конкурсу;
11. оприлюднення результатів конкурсу;
12. укладення строкового трудового договору (контракту).
13. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.
14. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

* найменування і місцезнаходження закладу освіти;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до цього Положення та Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
* вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
* дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
* прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

1. Для проведення конкурсу голова Городищенської сільської ради формує і затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

* засновника (посадові особи гуманітарного відділу чи депутати Городищенської сільської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
* відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
* інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників);
* районної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти;
* у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

1. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, якого призначає голова сільської ради. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.
2. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

* визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
* має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

1. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

* брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
* заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

1. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу.
2. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.
4. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.
5. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

* заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;
* автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* копія паспорта громадянина України;
* копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
* документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
* копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
* довідка про відсутність судимості;
* довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
* мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

1. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.
2. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.
3. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.
4. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
5. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Засновника.
6. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:
7. перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
8. приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;
9. оприлюднює на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).
10. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

* не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
* подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
* подали документи після завершення строку їх подання.

1. Представник від конкурсної комісії організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошений конкурс, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
2. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

* перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
* перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
* публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (на 2 роки - для осіб, які раніше не обіймали посаду керівника закладу освіти та на 6 років - для осіб, які раніше обіймали посаду керівника закладу освіти), на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

1. Письмове тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.
2. Зразок ситуаційного завдання оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника.
3. Засновник забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.
4. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами гуманітарного відділу Городищенської сільської ради із загального переліку питань, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 19.05.2020 р. №654 «Про типовий перелік питань».

Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

1. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

* один бал за правильну відповідь;
* нуль балів за неправильну відповідь.

1. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.
2. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.
3. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.
4. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин.

Кандидат обирає одне із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

1. При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою Засновника. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.
2. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується також у відомості.

Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

1. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

* чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;
* три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
* два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
* один бал виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

1. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання. Загальна сума балів заноситься у відомість та фіксується у протоколі. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.
2. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.
3. У визначений конкурсною комісією термін, кандидати презентують перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, надають відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти може проводитися в один день з проведенням письмового тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання.
4. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради.
5. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визначає конкурс таким, що не відбувся.
6. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
* жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

1. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.