



ГОРОДИЩЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ

10 лютого 2020 року

с. Городище

№12/01.03

Про проведення атестації  
працівників закладів культури

Відповідно до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 року № 44 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства культури і туризму № 9 від 03.03.2008, № 38 від 13.09.2010, № 517 від 13.06.2013), з метою оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей працівників культури, визначення можливостей професійного і посадового росту

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести 14.04.2020 року атестацію працівників закладів культури.
2. Створити комісію для проведення атестації у складі:
  - 1) Соколюк С.В. – голова комісії, голова Городищенської сільської ради;
  - 2) Бакош Г.С. – секретар, головний спеціаліст гуманітарного відділу;
  - 3) Міндюк Т.І. – член комісії, начальник гуманітарного відділу;
  - 4) Шадловська Н.Ю. – член комісії, головний спеціаліст з організаційно-кадрової роботи та діловодства;
3. Затвердити список працівників закладів культури, що атестуються:
  - 1) Мороз Л.І. – директор будинку культури с.Городище.
4. Затвердити перелік питань, що виносяться на атестацію (додаються) та ознайомити із ними працівників, які підлягають атестації, не пізніше ніж за два місяці до її початку.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника гуманітарного відділу Тетяну Міндюк.

Голова

Галина Бакош 797579



Світлана СОКОЛЮК

Ознайомлена  Лариса Мороз



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Городищенської сільської ради

від 10.02.2020 № 12/01.03

**Перелік питань,  
що виносяться на атестацію працівників закладів культури**

1. Органи управління клубними закладами.
2. Нормативні документи, що регулюють діяльність закладу культури.
3. Що таке клубний заклад? Пріоритетні напрями роботи клубних закладів.
4. Головні завдання закладу культури.
5. Головні види діяльності клубного закладу.
6. Управління клубним закладом.
7. Структура та основні принципи діяльності клубного закладу.
8. Фінансово-господарська діяльність клубного закладу та додаткові джерела формування коштів клубного закладу.
9. Необхідна документація клубного закладу.
10. Планова документація закладу культури.
11. Звітна документація закладів культури.
12. Перелік облікової документації закладу культури та її ведення.
13. Розділи поквартального плану роботи.
14. Необхідна наочність клубного закладу.
15. Графік роботи закладів культури.
16. Організація діяльності клубних формувань.
17. Основні засади діяльності клубного формування.
18. Завдання та функції клубного формування.
19. Документація клубного формування.
20. Загальні положення про діяльність любителських об'єднань.
21. Посадова інструкція директора клубного закладу.
22. Основні напрями діяльності керівника закладу культури.
23. Посадові обов'язки керівника закладу культури.
24. Взаємовідносини керівника клубного закладу.