Додаток 1

до рішення сільської ради
від 03.03.2020 р. № 55-26/11

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Городищенської сільської ради**

 Положення складене відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян.

**1. Загальні положення, склад і порядок роботи**

1. Органом приватизації житлового фонду (надалі - орган приватизації), що перебуває у комунальній власності Городищенської сільської ради, є виконавчий комітет Городищенської сільської ради.
2. Орган приватизації діє з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир у багатоквартирних будинках, одноквартирних будинків та житлових приміщень в гуртожитку, які використовуються громадянами на підставі договору найму у спосіб та на умовах, визначених Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду».
3. Орган приватизації є колегіальним органом, що діє на громадських засадах.
4. Засідання органу приватизації проводяться по мірі поступлення заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 1/2 членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.
5. Очолює орган приватизації голова виконавчого комітету – сільський голова.
6. Передача квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.
7. Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) здійснює секретар виконавчого комітету, який виконує функції секретаря органу приватизації.
8. Право на приватизацію житлових приміщень в гуртожитку мають громадяни, які не мають власного житла, більше п'яти років на законних підставах зареєстровані за місцем проживання у гуртожитку та фактично проживають у них.
9. Передача займаних квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) в приватну (для одиноких наймачів) та у спільну (сумісну або часткову) власність здійснюється за письмовою згодою всіх повнолітніх (віком від 18 і більше років) членів сім’ї з обов’язковим визначенням уповноваженого власника квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку).
10. До членів сім’ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку, житловому приміщенні в гуртожитку) разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.
11. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім’ї та додатково 10 квадратних метрів на сім’ю).

**2. Склад документів і порядок їх оформлення при передачі** **житла у власність громадян**   12. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім’ї на умовах         найму квартиру (одноквартирний будинок, житлове приміщень в гуртожитку), звертається в орган приватизації, де отримує бланк заяви та необхідну консультацію.
   13. Заяву підписують всі повнолітні члени сім’ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) підтверджується письмово і додається до заяви.
   14. **При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) громадянин додає:**

-  довідку про склад сім’ї та займані приміщення від комунального підприємства (форма 2), у довідці вказуються члени сім’ї наймача, які зареєстровані (прописані) та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло, відомості про займані наймачем приміщення та їх площу згідно технічного паспорта;

-  оригінал та копію технічного паспорта на квартиру (будинок, житлове приміщення в гуртожитку), виготовленого БТІ;

-  копію документа, на підставі якого громадянин набув право найму квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) (ордер, рішення та інше);

-  копії паспортів повнолітніх членів сім’ї, копії свідоцтв про народження дітей;

-  для громадян, які зареєстровані (прописані) у житловому приміщенні після 1993 року, документи, де вони проживали до цього часу і документи про те, чи за попереднім місцем проживання не брали участі у безплатній приватизації житла.
   15. **Обов’язковими умовами видачі вказаних довідок є:**

-     відсутність заборгованості перед надавачами комунальних послуг, яка числиться за даною квартирою;

-     відсутність на даний час приміщень, які самовільно захоплені мешканцем.
    16. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) з доданими до неї документами подаються громадянином секретарю органу приватизації, який проводить її реєстрацію.    17. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на чергове засідання органу приватизації для подальшого її розгляду та вирішенні по суті.
    18. Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім’ї і розміру загальної площі квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку), оформляє розрахунки та видає розпорядження (рішення).
     19. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства орган приватизації приймає розпорядження (рішення) про передачу житлових приміщень у власність громадян та видає свідоцтво про право власності встановленого зразка.
      20. Свідоцтво на право власності на квартиру (будинок, житлових приміщень в гуртожитку) підлягає обов’язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства.
       21. Кожний громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави. Одержання нового житла у держави може здійснюватися на платній основі з використанням одержаних при приватизації житлових чеків.

**3. Заключні положення**

    22. Припинення діяльності органу приватизації здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням Городищенської сільської ради.

Голова                                                           С.В.Соколюк