

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Городищенської сільської ради

Світлана СОКОЛЮК \_\_\_\_\_

«02» січня 2020 року

**План роботи**  
гуманітарного відділу  
Городищенської  
сільської ради  
в сфері освіти  
**на 2020 рік**

с. Городище

2020 рік

## ЗМІСТ

Назва розділу плану	Стор
<b>I. Вступ</b>	
1.1. Основні завдання гуманітарного відділу Городищенської сільської ради на 2020 навчальний рік:	<b>3</b>
<b>II. Організація роботи гуманітарного відділу Городищенської сільської ради</b>	<b>7</b>
<b>III. Графік особистого прийому громадян</b>	<b>7</b>
<b>IV. Циклограма щомісячної діяльності</b>	<b>8</b>
<b>V. Організаційно – дорадча діяльність гуманітарного відділу</b>	
5.1. План – календар проведення колегій відділу.	<b>9</b>
5.2. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти.	<b>11</b>
5.3 Інформаційно - аналітична діяльність.	<b>15</b>
<b>VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ</b>	<b>16</b>
6.1. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти	<b>25</b>
6.2. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу	<b>28</b>
6.3. Підготовка звітів до управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації	<b>29</b>
6.4. Інформації у Городищенську сільську раду	<b>31</b>
6.5. Графік візитів повного дня до закладів освіти громади	<b>32</b>
6.6. Проблемні теми візитів повного дня до закладів освіти громади	<b>33</b>
<b>VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>	<b>34</b>
7.1. Графік відкритих уроків на 2019-2020н.р.	
<b>VIII. ГРАФІК - СІТКА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ на 2020 рік</b>	<b>36</b>

## I. ВСТУП

Мережа закладів освіти та культури Городищенської сільської ради у 2019 році лишилася незмінною: Городищенський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів, Несвічівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів, Угринівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів, Бережанківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів, Михлинський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів, Городищенський заклад дошкільної освіти „Росинка”, Несвічівський заклад дошкільної освіти „Пізнайко”, Угринівський заклад дошкільної освіти „Зірочка”, Михлинський заклад дошкільної освіти „Дзвіночок”, будинки культури с.Городище, с.Угринів, с.Несвіч, с.Бережанка, клуб с.Михлин та бібліотеки с.Городище, с.Несвіч, с.Угринів, с.Михлин, с.Бережанка. Одним із головних засад державної політики та принципу діяльності гуманітарного відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та культури на території громади.

Заклади освіти працюють над впровадженням Законів України „Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту», спеціальних Законів та Концепції „ Нова українська школа”.

У закладах освіти Городищенської сільської ради навчається 422 здобувачі освіти, функціонує 36 класів. Для здобувачів освіти, де менше 5 осіб у класах, організовано індивідуальну форму навчання відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання. З урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров'я і демографічної ситуації організовано індивідуальне навчання для 42 здобувачів освіти, з них за станом здоров'я - 1. Для 1 здобувача освіти - організовано інклюзивне навчання (Угринівський ЗЗСО I-III ст).

У закладах сільської ради навчається 11 здобувачів освіти – інвалідів, 65 – за категорією потерпілих унаслідок аварії на ЧАЕС, 171 дитина з багатодітних сімей, 27 дітей з малозабезпечених сімей, 13 дітей, які потрапили у складні життєві обставини, 18 дітей, учасників бойових дій, 3- дітей-ромів.

Для забезпечення дотримання конституційних прав жителів, які виначені як внутрішньо переміщені особи, у закладах освіти навчається 1 дитина з Криму.

Здійснюється облік дітей і підлітків шкільного віку навчанням відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів». На території Городищенської сільської ради нараховується 510 здобувачів освіти.

Особлива увага в сільській раді приділяється підготовці дітей до школи. Із 41 першокласника до вступу в школу виховувалися в ЗДО 33 дитини (80%). Решта - проходили підготовку до школи на базі закладу освіти.

У громаді функціонує 4 заклади дошкільної освіти, у яких виховується 120 дітей. Діє 6 груп .

9 клас у 2019 році закінчило 31 здобувач освіти; 11 клас - 31 здобувач освіти.

У державній підсумковій атестації у формі ЗНО брало участь 30 випускників 11 класу, що становило 99%. Один учень був звільнений від проходження державної підсумкової атестації.

Для потреб школярів курсує 2 шкільних автобуси, які підвозять 120 учнів до закладів освіти.

У закладах освіти громади нараховується 77 одиниць комп'ютерної техніки. У навчально-виховному процесі використовується 4 мультимедійних проектори, 3 інтерактивних дошки. До мережі Інтернет підключено всі заклади освіти. Працюють сайти шкіл.

Функціонує 1 кабінет природничо-математичних дисциплін: хімії для Городищенського ЗЗСО I-III ступенів.

У закладах освіти введено профільне навчання, що становить 94%. Охоплено 33 здобувачі освіти, що становить 94% здобувачів освіти 10-11 класів: філологічний - 26; хімічний – 7.

ДПА у вигляді ЗНО з української мови складала 30 учнів. З них (2) 7% отримали оцінки високого рівня, (8) 27% - достатнього рівня навчальних досягнень, (15) 50% – середнього, (5) 16% – початкового.

Якщо порівняти результати ДПА з української мови за початкову, базову та повну загальну середню освіту, то побачимо різницю: за початкову школу – 38% - високого рівня; 44% - достатнього; 12% - середнього; 6% - початкового. За базову освіту: 17% - високого; 44% - достатнього; 34% - середнього; 5% - початкового.

Одним із інструментів стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді є підготовка та участь у Всеукраїнських олімпіадах із навчальних предметів. У 2018-2019 навчальному році 23 здобувачі освіти стали переможцями районного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (Городищенський ЗЗСО I-III ступенів – 17 місць; Несвічівський ЗЗСО I-III ступенів – 4 місця; Угринівський ЗЗСО I-III ступенів – 2 місця).

Троє здобувачів освіти брали участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад. Двоє з них стали призерами (3 місце – хімія – Балас Валерія 10 кл – вчитель Зарубко В.П.; 2 місце – астрономія – Гарасимяк Лідія 11 клас - вчитель Зарубко В.П.; 3 місце – географія - Гарасимяк Лідія 11 клас — вчитель – Дзвінчук М.В.)

Андрій Павлусь – учень 10 класу Несвічівського ЗЗСО I-III ст. посів 3 місце у II (обласному) етапі конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт членів Волинського відділення Малої академії наук України.

Команда «Дивосвіт» Несвічівського ЗЗСО I-III ступенів виборола II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім» - вчитель Шабала З.К.

У травні 2019р було проведено вшанування переможців та призерів олімпіад, конкурсів та змагань. На преміювання витрачено – 5300грн. та закуплено подарунків на суму – 5000грн..

Високі результати показав цьогоріч ювіляр - зразковий аматорський хореографічний колектив «Сузір'я» (Несвічівський ЗЗСО). З нагоди 25 - річчя колективу відбувся святковий концерт, відзначено його премією у сумі 5тис.грн. На хореографічному фестивалі-конкурсі дітей та молоді «Екзерсис» дівчата здобули III

місце. Зіркові «каченята» перемогли у Всеукраїнському фестивалі «Селянські зірочки» у Херсонській області (керівник – Богдана Шабала).

Огляд художньої самодіяльності громади «Дивосвіт дитячих талантів» продемонстрував надзвичайне різноманіття та невичерпність творчості юних талантів. Високий рівень та креативність в оформленні виставки декоративно-ужиткового мистецтва продемонстрували ЗЗСО с.Угринів, с.Несвіч, с.Городище, с.Михлин, с.Бережанка. Заслуговують уваги творчі роботи учениці Михлинського ЗЗСО I-II ступенів Гнатюк Анастасії.

Результативною була участь школярів у змаганнях та спартакиадах. Перше місце з футболу серед закладів II ступеня району посіла команда Бережанківського ЗЗСО (тренер – Левенець О.О.) . Друге місце з баскетболу серед дівчат – команда Несвічівського ЗЗСО (тренер – Муха Ю.Ю.). Третє місце з волейболу - команда юнаків Угринівського ЗЗСО I-III ступенів(тренер – Голота М. М.), серед дівчат команда Городищенського ЗЗСО (тренер – Смаль А.В.) .

Вихованці Михлинського ЗЗСО неодноразово ставали переможцями районних змагань з тенісу( тренер Онищук В. В.).

Насамперед однією з головних умов успішної діяльності закладів освіти є повне забезпечення їх педагогічними кадрами. Ведеться цілеспрямована робота щодо зменшення вчителів, які працюють не за фахом. У 2019 році працювало 84 педагоги, з яких 75 - мають повну вищу освіту.

Педагогічні колективи громади достатньо досвідчені: 26 учителів досягли „вищої кваліфікаційної категорії”, 4 з них – мають педагогічне звання „учитель-методист”, 8 – педагогічне звання „старший учитель”. 38 працівників освіти „першої кваліфікаційної категорії”, 9 - „другої ”, 11 - „категорії спеціаліст”.

Підвищення кваліфікації при ВППО у 2019 році пройшли 12 педагогів-предметників.

У 2019 році проатестувалось 15 педагогів. Двом присвоєно кваліфікацію - «спеціаліст вищої категорії»; 3 – «спеціаліст першої категорії»; 2 – «спеціаліст другої категорії». Відповідають займаній посаді та раніше встановленим категоріям: 5 - «спеціаліст вищої категорії»; 3 - «спеціаліст першої категорії». Підтверджено звання 2 - «старший вчитель»; 1 – «учитель-методист». Продовжено термін дії попереднього рішення атестаційної комісії учителю Михлинського ЗЗСО.

Методична робота в ОТГ будується за принципом моніторингу – систематичної аналітико-діагностичної діяльності, де враховуються інтереси, запити всіх категорій педагогів та керівників закладів освіти.

Педагогічні працівники Городищенської сільської ради відвідали семінари за фахом на базах шкіл громади та Луцького району. У Городищенському та Угринівському

ЗЗСО I-III ступенів відбувалися семінари учителів математики району. На базі Угринівського ЗЗСО – семінар учителів початкових класів НУШ.

Роботу наших педагогів варто рекламувати на обласному та всеукраїнському рівні, а тому необхідно реєструватись на фахові конкурси.

Актуальним залишається питання харчування учнів у закладах освіти, що є необхідною умовою якісної освіти. Харчування дітей здійснюється відповідно до норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Вартість харчування учнів у закладах загальної середньої освіти становила 14 грн. Забезпечено повне охоплення гарячим харчуванням учнів 1-4 класів (50%-50%) Здобувачі освіти пільгових категорій звільнені від оплати за харчування повністю : 27 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; 1 дитина – вимушено переміщена особа; 18 дітей батьків, які були і є учасниками бойових дій; 17 – напівсиріт; 8 – дітей з інвалідністю; 14 – дітей, які потрапили у складні життєві обставини; УСЬОГО – 85 здобувачів освіти (69 – у ЗЗСО та 16 – у ЗДО). Адміністраціями закладів освіти здійснювався постійний контроль за організацією гарячого харчування дітей, якісним і кількісним складом страв, асортиментом харчових продуктів і продовольчої сировини. Упродовж року продовжено вжиття заходів, спрямованих на покращення організації харчування дітей у закладах освіти. Щомісяця проводилися комісійні перевірки якості харчування дітей за участю представників батьківської громадськості, педагогічних колективів, учнів шкільного парламенту, медпрацівників. На організацію харчування школярів витрачено – 536 541 грн., для дітей пільгових категорій – 277 347 грн.

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та з метою відновлення здоров'я дітей улітку 2019 року на базі Позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Спортивно-оздоровчий табір «Світязь»» с.Пульмо відпочило 14 дітей пільгових категорій. Закуплено путівки на суму 47 тис 40 грн. (29 тис 40 грн – з місцевого бюджету) У всіх закладах загальної середньої освіти були організовані літні мовні майданчики, що діяли упродовж п'яти днів.

Відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів заходів щодо впровадження нових Державних стандартів освіти надійшли до загальноосвітніх навчальних закладів підручники нового покоління для учнів 1, 2, 5, 6, 10, 11 класів. Даними підручниками учні забезпечені на 100% до потреби.

Відповідно до вибору електронних версій оригінал-макетів підручників було зроблено замовлення. Друк даних підручників здійснювався за кошти державного бюджету. Доставку частково сплатила сільська рада. Щорічно у закладах освіти у травні-червні проводиться інвентаризація бібліотечних фондів підручників та організовується перерозподіл підручників між закладами освіти у зв'язку із рухом учнівського контингенту.

У 2019 році Городищенською сільською радою особлива увага надавалася створенню комфортних умов перебування здобувачів освіти. Для теплопостачання

закладів освіти використано 204 933грн., на електроенергію – 128 537грн., на газопостачання – 125 818грн. На ремонт спортивного залу Угринівського ЗЗСО I-III ступенів виділено 294 866 тис.грн. та 100 тис - на закупівлю спортивного інвентарю. Проведено ремонт харчоблоку Несвічівського ЗЗСО на суму 887 561грн.

На поточні ремонти інших закладів загальної середньої освіти виділено – 42 тис. грн..

Особливої уваги потребує створення безпечного середовища закладів освіти. На виконання приписів пожежників, проведено перезарядку 50 вогнегасників на суму 7,5 грн. Необхідно встановити у всіх закладах освіти протипожежну сигналізацію, провести обробку горищ вогнетривким розчином, встановити ліцензійні двері на горища, передбачити кошти на курси для керівників шкіл з пожежної безпеки.

### **Основні завдання гуманітарного відділу на 2020 рік:**

1. Забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти, що відповідає її потребам, потребам батьків, суспільства, викликам майбутнього.
2. У контексті старту «Нової української школи» актуалізувати питання наступності між дошкільною освітою та початковою школою. Цю наступність забезпечувати узгодженням нормативно-правового забезпечення, поширенням на дошкільне навчання основних принципів НУШ, зокрема компетентнісного підходу, узгодження програм дошкільного і шкільного навчання, забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти дітьми відповідного віку.
3. Розпочати упровадження ранньої допомоги дітям з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти.
4. Передбачити збільшення відпустки педагогічних працівників закладів дошкільної освіти до 56 календарних днів.
- 5.Продовжити повномасштабну реалізацію державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», що базується на цінностях, має справедливе фінансування, вмотивованих та кваліфікованих вчителів, а також сучасне, безпечне та інклюзивне освітнє середовище.
- 6 . З метою підготовки педагогічних працівників до роботи за концепцією НУШ, новими освітніми стандартами продовжити підвищення кваліфікації вчителів.
7. У центрі уваги органу місцевого самоврядування залишити створення нового освітнього середовища, зокрема виділити кошти: на закупівлю комп'ютерного обладнання; на закупівлю сучасних меблів; на закупівлю дидактичних матеріалів; на забезпечення дітей сучасними підручниками.

#### **у дошкільній освіті:**

- ◆ забезпечити доступ до послуг піклування й освіти для всіх дітей віком від народження до шести років з активним залученням сімей;
- ◆ забезпечити впровадження інклюзивної освіти у заклад дошкільної освіти;
- ◆ посилити контроль за безпечністю харчових продуктів, створити умови для впровадження системи ХАССП;
- ◆ посилення уваги до утримання, навчання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які потрапили у складні життєві обставини.
- ◆ реалізація принципу наступності між дошкільною і початковою освітою;

◆ забезпечення закладів дошкільної освіти належним навчально-методичним матеріалом, необхідним обладнанням, іграшками, дитячою літературою, іншими засобами навчання і виховання.

### **у загальній середній освіті:**

- ◆ оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб громади;
- ◆ поступовий перехід до трьохрівневої повної загальної середньої освіти;
- ◆ демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти;
- ◆ професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах;
- ◆ підвищення ефективності інформатизації освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- ◆ забезпечення рівного доступу до якісної освіти усім громадянам України;
- ◆ робота за системою відбору/замовлення підручників, навчальних посібників та інших навчальних засобів;
- ◆ підвищення якості природничо-математичної освіти;
- ◆ упровадження Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- ◆ продовження роботи щодо поновлення закладів освіти сучасною комп'ютерною технікою;
- ◆ забезпечення своєчасного і повного виконання заходів щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти 2020 року, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів;
- ◆ удосконалення системи моніторингу якості освіти на кожному управлінському рівні;
- ◆ створення в закладах освіти належних умов для навчання дітей та молоді з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю;
- ◆ розвиток мережі закладів освіти з інклюзивним та інтегрованим навчанням з урахуванням контингенту дітей з особливими освітніми потребами; продовження співпраці з ІРЦ;
- ◆ зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти;
- ◆ посилення виховної роботи закладів освіти, ефективності їх роботи з формування моральності, духовності, національної самосвідомості учнів, розвитку самоврядування в дитячих колективах.



## II. Організація роботи гуманітарного відділу

Початок роботи - 8.30 год.

Закінчення роботи – 17.30 год.

Обідня перерва з 13.00 год. - 14.00 год.

Тривалість робочого дня у п'ятницю - до 16.30 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

У святкові дні - згідно з розпорядженням сільського голови.

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

## III. Графік особистого прийому громадян

П о с а д а	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні місяця	Години
Начальник гуманітарного відділу	Міндюк Тетяна Іванівна	Щоденно	9.00 – 17.00
Головний спеціаліст гуманітарного відділу	Бакош Галина Сергіївна	Щоденно	8.30 – 16.30

## IV. Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Оперативні наради працівників гуманітарного відділу	Міндюк Т.І.	Щопонеділка
2.	Засідання колегії гуманітарного відділу	Міндюк Т.І.	4 рази у рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Міндюк Т.І.	1 раз на місяць
5.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників	Міндюк Т.І.	за потребою
6.	Робота зі зверненнями громадян	Бакош Г.С.	Постійно
7.	Семінари-практикуми: директорів закладів освіти; заступників з навчально-виховної роботи; директорів ЗДО	Міндюк Т.І.	за окремим планом
8.	Візити повного дня до закладів освіти	Міндюк Т.І. Бакош Г.С.	За окремим графіком
9.	Участь в оперативних нарадах керівників відділів у голови громади	Міндюк Т.І.	Щопонеділка
10.	Участь в засіданнях колегії управління освіти, молоді та спорту Волинської ОДА	Міндюк Т.І.	За потребою
11.	Засідання комісії з надання щорічної винагороди керівникам закладів	Бакош Г.С.	За потребою
12.	Засідання школи резерву керівних кадрів закладів освіти : директори ЗЗСО ,	Міндюк Т.І. Бакош Г.С.	4-ий четвер 1 раз на два місяці

	директори ЗДО, заступники директорів з НВР		
14.	Наради з керівниками закладів культури	Бакош Г.С.	1 раз на місяць
15.	Методичні консультації з бібліотекарями	Бакош Г.С.	1 раз на місяць
16.	Розробка плану роботи відділу на 2021 рік	Бакош Г.С.	Грудень 2019 р.

## V. Організаційно – дорадча діяльність гуманітарного відділу

### 5.1. План – календар проведення колегій гуманітарного відділу

<i>№ n/n</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед учнівської молоді	Лютий 2020	Міндюк Т.І.
	Про підготовку до організації оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків улітку 2020 року		Бакош Г.С.
	Про стан роботи з охорони праці у закладах освіти громади.		Міндюк Т.І.
2	Про організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	Травень 2020р.	Міндюк Т.І.
	Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та нещасних випадків під час освітнього процесу.		Бакош Г.С.
	Про стан забезпечення права на освіту дітей з особливими потребами		Бакош Г.С.
3.	Про стан готовності закладів освіти громади до роботи у 2020-2021 навчальному році.	Серпень 2020	Міндюк Т.І.
	Про ефективність науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогів Городищенської сільської ради на шляху створення Нової української школи		Бакош Г.С.
	Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади		Бакош Г.С.

	Про результати ЗНО навчальних досягнень учнів у 2020 році		Бакош Г.С.
	Про стан підготовки закладів освіти та культури до опалювального сезону.		Міндюк Т.І.
4.	Про стан виконання програм в галузі освіти у 2020 році	Грудень 2020	Міндюк Т.І.
	Про виконання плану роботи гуманітарного відділу у 2020 році та про схвалення плану роботи гуманітарного відділу на 2021 рік		Міндюк Т.І.
	Про виконання рішень колегії		Бакош Г.С.
	Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови сільської ради у 2020 році		Міндюк Т.І.
	Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 році		Бакош Г.С.
	Про стан роботи гуманітарного відділу з організації роботи бібліотек		Бакош Г.С.
	Про впровадження нового Закону України «Про повну загальну середню освіту»		Міндюк Т.І.
	Про хід впровадження Державного стандарту початкової освіти в контексті Нової української школи у закладах освіти		Міндюк Т.І.

## 5.2. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти та культури

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>СІЧЕНЬ</b>	Проведення звітів закладами культури та бібліотек	Міндюк Т.І.	
	Про організацію харчування у закладах освіти у 2020 році	Міндюк Т.І.	
	Про підсумки проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти	Бакош Г.С.	
	Про підсумки та результативність проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Міндюк Т.І.	
	Про підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2020»	Міндюк Т.І.	
<b>ЛЮТИЙ</b>	Про хід реєстрації учнів 11 класів ЗЗСО на ЗНО 2020 році	Бакош Г.С.	
	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників громади	Бакош Г.С.	
	Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти	Бакош Г.С.	
	Про ефективність обміну інформацією електронними засобами зв'язку	Бакош Г.С.	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	Про прозорість та інформаційну відкритість закладів освіти	Міндюк Т.І.	
	Про забезпечення виконання вимог законодавства в сфері цивільного захисту України	Міндюк Т.І.	
	Збереження життя, здоров'я дітей, соціальний захист учасників освітнього процесу	Бакош Г.С.	
	Про закінчення опалювального сезону у закладах освіти та культури.	Міндюк Т.І.	
<b>КВІТЕНЬ</b>	Про організоване завершення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання	Бакош Г.С.	
	Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії	Бакош Г.С.	
	Про організацію підвозу учнів до ЗЗСО та пунктів проведення ЗНО громади	Бакош Г.С.	

	Про замовлення підручників для учнів 3,7 класів	Міндюк Т.І.	
	Про наслідки чергової та позачергової атестації педагогічних працівників навчальних закладів у 2019-2020 н.р.	Міндюк Т.І.	
	Опрацювання з працівниками закладів культури та бібліотек розпорядчих документів	Бакош Г.С.	
<b>ТРАВЕНЬ</b>	Про нагородження педпрацівників закладів освіти Городищенської сільської ради	Міндюк Т.І.	
	Про нормативно-правові та науково-методичні засади формування освітніх програм на 2020/2021 навчальний рік	Міндюк Т.І.	
	Про підготовку до літньої ремонтної кампанії.	Бакош Г.С.	
	Про роботу закладів культури з національно - патріотичного виховання та проведення Днів села у 2020 році	Бакош Г.С.	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>	Про проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівниками закладів освіти	Бакош Г.С.	
	Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО з питання морально-духовного виховання дошкільників.	Міндюк Т.І.	
	Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.	Міндюк Т.І.	
	Про звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю.	Міндюк Т.І.	
	Про основні новації сучасного освітнього законодавства та створення освітньої моделі Городищенської сільської ради	Міндюк Т.І.	
	Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації	Бакош Г.С.	

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>СЕРПЕНЬ</b>	Про підготовку серпневих зустрічей педагогів закладів освіти громади	Міндюк Т.І.	
	Про порядок формування мережі	Міндюк Т.І.	
	Про стан готовності закладів освіти до нового 2020-2021 навчального року	Міндюк Т.І.	
	Про стан дотримання адміністрацією навчальних закладів нормативних вимог щодо замовлення, оформлення, видачі і обліку документів про освіту	Бакош Г.С.	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	Про результати формування мережі закладів освіти на 2020/2021н.р.	Міндюк Т.І.	
	Про організований початок 2020/2021 навчального року	Міндюк Т.І.	
	Про підготовку до святкування Дня працівників освіти	Бакош Г.С.	
	Про результати роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку	Бакош Г.С.	
	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та дітей дошкільного віку у 2020 році	Бакош Г.С.	
	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Міндюк Т.І.	
	Про забезпечення ЗЗСО підручниками	Міндюк Т.І.	
	Про стан організації харчування учнів у закладах освіти громади	Бакош Г.С.	
	Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2020/2021 навчальному році	Міндюк Т.І.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	Про працевлаштування випускників ЗЗСО громади	Бакош Г.С.	
	Про початок опалювального сезону	Бакош Г.С.	
	Про стан організації профільного навчання у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році та методичне забезпечення впровадження профільного навчання в старшій школі	Міндюк Т.І.	
	Про результати здійснення експертизи початку навчального року	Міндюк Т.І.	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Бакош Г.С.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2020 року	Бакош Г.С.	

	Про атестацію педагогічних працівників 2020/2021 н.р.	Міндюк Т.І.	
<b>ЛИСТОПАД</b>	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах	Міндюк Т.І.	
	Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Бакош Г.С.	
	Про стан організації підвозу учнів до закладів освіти	Міндюк Т.І.	
	Про стан профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у ЗЗСО громади	Бакош Г.С.	
	Про ведення ділової документації у ЗДО відповідно до вимо Інструкції з діловодства у ЗДО	Бакош Г.С.	
<b>ГРУДЕНЬ</b>	Про підготовку ЗЗСО, ЗДО до новорічних та різдвяних свят	Бакош Г.С.	
	Про підсумки проведення I етапу МАН України	Бакош Г.С.	
	Про стан ведення документації у гуманітарному відділі в 2020 році	Бакош Г.С.	
	Формування кадрового резерву на посади керівників закладів освіти	Міндюк Т.І.	
	Про виконання рішень апаратних нарад гуманітарного відділу у 2020 році	Міндюк Т.І.	
	Про ведення ділової документації у ЗЗСО	Міндюк Т.І.	

### 5.3. Народи з директорами закладів дошкільної освіти

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний
<b>січень</b>	Аналіз стану організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2020 році	Бакош Г.С.
<b>лютий</b>	Стан організації медичного обслуговування у ЗДО	Бакош Г.С.
<b>березень</b>	Робота з дітьми з особливими потребами	Міндюк Т.І.
<b>квітень</b>	Нормативно-правові відносини в системі дошкільної освіти. Кодекс Законів про працю України	Міндюк Т.І.

	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО	Бакош Г.С.
<b>травень</b>	Результативність підготовки дітей дошкільного віку до навчання у школі	Міндюк Т.І.
	Організація роботи закладів дошкільної освіти у літній період	Бакош Г.С.
	Впровадження Базового компонента дошкільної освіти у ЗДО	Міндюк Т.І.
<b>серпень</b>	Основні напрямки діяльності ЗДО у новому 2020-2021 н.р.	Міндюк Т.І.
<b>вересень</b>	Модернізація змісту управлінської діяльності ЗДО	Міндюк Т.І.
<b>жовтень</b>	Про забезпечення вимог санітарного законодавства у ЗДО	Бакош Г.С.
<b>листопад</b>	Робота з батьками та родинами вихованців у ЗДО	Бакош Г.С.
<b>грудень</b>	Про проведення новорічних та різдвяних свят	Бакош Г.С.

**5.4. Інформаційно - аналітична діяльність щодо виконання Законів України, Указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласних розпоряджень та голови громади**

№	Назва документа	Термін виконання	Відповідальний
1	Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII	Протягом року	Гуманітарний відділ
2.	Закон України «Про повну загальну середню освіту»	Протягом року	Гуманітарний відділ
3.	Наказ МОН від 06.10 2019 №1080 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України»	Протягом року	Гуманітарний відділ
4.	Наказ МОН від 12.06.2019 №822 «Про постійне використання модернізованого програмного забезпечення єдиної державної електронної бази з питань освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
5.	Розпорядження КМУ від 10.07.2019 №526-р	Протягом року	Гуманітарний



	«Про схвалення Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року»		відділ
6.	Розпорядження КМУ від 20.03.2019 №171-р «Про затвердження плану заходів на 2019-2022 роки з реалізації Концепції підтримки та сприяння розвитку громадського руху в Україні»	Протягом року	Гуманітарний відділ
7.	Наказ МОН від 14.02.2019 №193 «Про затвердження Положення про Раду з питань співпраці з церквами та релігійними організаціями при Міністерстві освіти і науки України»	Протягом року	Гуманітарний відділ
8.	Наказ МОН від 03.01.2019 № 7 «Про затвердження плану впровадження Концепції розвитку педагогічної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
9.	Лист МОН від 04.01.2019 №1/9-8 «Про добровільність сертифікації педагогічних працівників»	Протягом року	Гуманітарний відділ
10.	Наказ МОН від 25.06.2018 №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
11.	Постанова КМУ від 03.04.2019 №319 «Про деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення якості освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
12.	Наказ МОН від 10.06.2019 №798 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2020»»	Протягом року	Гуманітарний відділ
13.	Наказ МОН від 30.05.2019 №752 «Про зміни до Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, середньої та професійної освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
14.	Лист МОН від 27.06.2019 №1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019-2020н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»	Протягом року	Гуманітарний відділ
15.	Наказ МОН від 29.07.2019 №1033 «Про впровадження нової редакції Українського правопису»	Протягом року	Гуманітарний відділ
16.	Лист ІМЗО від 22.08.2019 №22.1/10-2876 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM – освіти у закладах середньої та позашкільної освіти у 2019-2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
17.	Лист МОН від 13.08.2019 №1/9-512 «Щодо	Протягом року	Гуманітарний

	мультфільмів для учнів 1-4 класів, які можуть бути використані при проведенні Першого уроку або під час навчання в закладах загальної середньої освіти»		відділ
18.	Наказ МОН від 13.02.2018 №137 «Про затвердження примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи»	Протягом року	Гуманітарний відділ
19.	Лист МОН від 10.06.2019 № 1/9-365 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
20.	Наказ МОН від 17.04.2019 №517 «Про видання навчальної літератури для дітей з особливими освітніми потребами у 2019 році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
21.	Лист ІМЗО МОН від 18.04.2019 №22.1/10-1395 «Про Інструктивно-методичні рекомендації щодо розробки навчально-методичної літератури для педагогічних працівників»	Протягом року	Гуманітарний відділ
22.	Наказ МОН від 02.07.2019 №917 «Про затвердження типової Освітньої програми початкової освіти спеціальних закладі загальної середньої освіти для учнів 2-го класу з порушеннями інтелектуального розвитку»	Протягом року	Гуманітарний відділ
23.	Розпорядження КМУ від 14.12.2016 від 14.12.2016 №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»	Протягом року	Гуманітарний відділ
24.	Постанова КМУ від 27.02.2019 №130 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2019 році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
25.	Лист МОН від 02.07.2019 №1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
26.	Лист МОН від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання	Протягом року	Гуманітарний відділ

	вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»		
27.	Наказ МОН від 27.03.2019 №399 «Про затвердження дорожньої карти імплементації статті 7 Закону України «Про освіту» в закладах загальної середньої освіти на 2019-2023 роки»	Протягом року	Гуманітарний відділ
28.	Лист МОН від 01.07.2019 №1/11-5966 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
29.	Наказ МОН від 23.04.2019 №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
30.	Лист МОН від 23.04.2019 №1/9-269 «Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
31.	Наказ МОН від 06.08.2019 №1077 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
32.	Наказ МОН від 23.05.2019 №712 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, економіки, інформатики, інформаційних технологій у 2019/2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
33.	Лист МОН від 05.04.2019 №1/9-227 «Щодо прийому дітей до перших класів у 2019 році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
34.	Лист МОН від 22.07.2019 №1/9-417 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу»	Протягом року	Гуманітарний відділ
35.	Наказ МОН від 09.07.2019 №947 «Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
36.	Лист МОН від 05.08.2019 №1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020н.р.»	Протягом року	Гуманітарний відділ
37.	Постанова КМУ від 06.03.2019 №221 «Про затвердження Положення про спеціальну	Протягом року	Гуманітарний відділ

	школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр»		
38.	Постанова КМУ від 27.02.2019 №129 «Деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2019 році	Протягом року	Гуманітарний відділ
39.	Наказ МОН від 29.07.2019 №1038 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641»	Протягом року	Гуманітарний відділ
40.	Лист МОН від 16.08.2019 №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<b><i>Доручення Президента України</i></b>			
1	- від 19.12.2005р. № 1-1/1428 «Щодо забезпечення захисту прав дітей-сиріт»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	- від 01.11.2005 №1-1/1199 «Щодо переходу до зовнішнього незалежного оцінювання випускників навчальних закладів»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<b><i>Постанови Кабінету Міністрів України</i></b>			
1	-« <u>Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	-від 15.08.2011 №872 « <u>Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	-від 01.06.2010 №521 « <u>Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	-від 14.06.2002 №826 « <u>Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
5	-від 05.04.1994 №228 « <u>Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
6	-від 12.03.2003 №305 « <u>Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
7	-від 05.10.2009 №1122 « <u>Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів</u> »	Протягом року	Гуманітарний відділ
8	- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
9	-від 20.04.2011 №462 «Про Державний	Протягом року	Гуманітарний

	стандарт початкової загальної освіти»		відділ
10			
11	-від 05.10.2009 року №1121 «Про затвердження Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<b><i>Державні програми</i></b>			
1	Базовий компонент дошкільної освіти в Україні. Базова програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	Державна цільова соціальна програма «Шкільний автобус»	Протягом року	Гуманітарний відділ
<b><i>Доручення Президента України</i></b>			
1	- від 01.11.2005 №1-1/1199 «Щодо переходу до зовнішнього незалежного оцінювання випускників навчальних закладів»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	- від 19.12.2005 № 1-1/1428 „ Щодо забезпечення захисту прав дітей-сиріт”	Протягом року	Гуманітарний відділ
<b><i>Постанови Кабінету Міністрів України</i></b>			
1	-від 16.11.2003 № 31 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Шкільний автобус»	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	- від 09.01.2007 № 536-V «Про стан і перспективи розвитку загальної середньої освіти в Україні»	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	- від 31.12.2005 №1312 «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти»	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	- від 08.10.2008 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом року	Гуманітарний відділ

### 5.5. Програми, виконання яких передбачається у 2020 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Регіональна Програма підвищення енергоефективності Волинської області на 2011-2020 роки., рішення сесії обласної ради від 25.06.2015р. №35/11	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	Програма розвитку освіти Городищенської сільської ради на 2018-2020 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Городищенської сільської ради на 2018-2020 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	Програма соціального захисту дітей, профілактики бездоглядності та правопорушень у дитячому середовищі Городищенської сільської ради на 2018-2020 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
5	Програма розвитку культури Городищенської сільської ради на 2018-2020 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ

## VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

### 6.1. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів дошкільної освіти громади, її відповідність освітнім запитам населення, визначити у поточному році першочергові заходи щодо розвитку дошкільної освіти, організувати його виконання	Протягом року	Гуманітарний відділ

2.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до освітніх запитів населення, соціально-економічної, демографічної ситуації в громаді . Проведення оптимізації закладів освіти	Протягом року	Гуманітарний відділ
3.	Забезпечити організований початок та закінчення 2019/2020 н.р., проведення державної підсумкової атестації	Вересень, травень 2020 р.	Гуманітарний відділ
4.	Забезпечити облік дітей від 0 до 6-ти років.	Протягом року	Гуманітарний відділ
5.	Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною, екстернатною формами навчання	за потребою	Гуманітарний відділ
6.	Сприяти розвитку системи соціально-педагогічного патронату в ЗДО	Протягом року	Гуманітарний відділ
7.	Організація регулярного підвезення учнів і педагогічних працівників ЗЗСО до місць навчання, роботи і проживання; розширення парку автобусів, ефективного їх використання	Протягом року	Гуманітарний відділ
8.	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». Організувати надходження даних про здобувачів освіти ЗО, які не приступили до навчання	Вересень Січень	Гуманітарний відділ
9.	Узагальнити звіт за формою ЗСО -1	до 01.12.2020	Гуманітарний відділ
10.	Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11-х класів	жовтень	Гуманітарний відділ
11.	Забезпечити організацію змістовного дозвілля школярів в період канікул, літнього оздоровлення та відпочинку дітей та учнів.	Протягом року	Гуманітарний відділ
12.	Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів	Квітень-вересень 2020	Гуманітарний відділ
13.	Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	Протягом року	Гуманітарний відділ
14.	Забезпечити організацію гарячого харчування учнів ЗЗСО	Протягом року	Гуманітарний відділ
15.	Підготувати проект мережі закладів освіти громади на 2020/2021 н.р.	Січень 2020	Гуманітарний відділ
16.	Забезпечити інформатизацію системи освіти , комп'ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективного використання НКК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес	Протягом року	Гуманітарний відділ

17.	Забезпечити функціонування єдиного інформаційного освітнього порталу громади	Протягом року	Гуманітарний відділ
18.	Забезпечити виконання комплексу заходів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом року	Гуманітарний відділ
19.	Поновити банк даних про: - дітей групи «ризик»; - дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей; - багатодітні сім'ї; - сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах; - дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС; - дітей з малозабезпечених сімей. Забезпечити персоніфікований облік: - дітей з інвалідністю; - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з особливими освітніми потребами (не мають статусу інвалідності, але перебувають на диспансерному обліку).	Щокварталу	Гуманітарний відділ
20.	Здійснити систему управлінських заходів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ЗЗСО	Січень-червень 2020	Гуманітарний відділ
21.	Сформувати базу даних для замовлення документів про освіту (випускникам ЗЗСО 2020 року, передрук, дублікати)	протягом року	Гуманітарний відділ
22.	Видати закладам освіти документи і бланки суворої звітності	Травень	Гуманітарний відділ
23.	Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками	Протягом року	Гуманітарний відділ
24.	Провести огляд готовності закладів освіти до нового 2020/2021 навчального року	Серпень	Гуманітарний відділ
25.	Забезпечити контроль за нагородженням учнів золотими, срібними медалями та похвальними листами і грамотами	травень-червень	Гуманітарний відділ

## 6.2. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Виконав.
1	Про підсумки 2019-2020 навчального року в системі освіти ОТГ (аналітичні матеріали до серпневого освітянського форуму)	липень- серпень	Міндюк Т.І.



2	Про стан побутового травматизму серед дітей	травень	Бакош Г.С.
3	Про стан травматизму під час навчально-виховного процесу в закладах освіти	травень	Бакош Г.С.
4	Про підсумки конкурсу МАН та результати участі учнів в обласних його етапах у 2019-2020 н.р.	травень	Бакош Г.С.
5	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2020-2021 н.р.	червень	Міндюк Т.І.
6	Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів об'єднаної територіальної громади у 2020-2021 навчальному році	вересень	Міндюк Т.І.
7	Про проведення конкурсу «Вчитель року -2021»	листопад-грудень	Міндюк Т.І.
8	Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	січень	Бакош Г.С.
9	Про підсумки конкурсу «Вчитель року- 2021»	січень	Міндюк Т.І.
10	Аналітичний звіт про роботу соціально-психологічної служби за навчальний рік	до 01 червня	Бакош Г.С.
11	Аналіз мережі закладів освіти ОТГ у 2020-2021 н.р. (аналітична довідка)		Міндюк Т.І.
12	Аналіз освітніх програм ЗЗСО на 2020-2021н.р.(аналітична довідка)	вересень	Міндюк Т.І.
13	Про облік дітей дошкільного віку	вересень	Міндюк Т.І.
14	Про організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільних навчальних закладах	травень	Бакош Г.С.
15	Про підсумки діяльності закладів освіти із замовлення документів про освіту випускникам 2021 року	травень	Бакош Г.С.
16	Про підсумки діяльності закладів культури та бібліотек у 2020 році	жовтень	Бакош Г.С.

### 6.3. Підготовка звітів до управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Виконав.
1	Про стан охоплення повною загальною середньою освітою	до 01.06 до 01.10	Міндюк Т.І.
2	Звіт 77 - РВК	вересень-жовтень	Міндюк Т.І.
3	Звіт 83 - РВК Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	жовтень	Міндюк Т.І.
4	Про використання бланків суворої звітності	жовтень	Бакош Г.С.

5	Про працевлаштування та навчання випускників 9, 11-х класів ЗЗСО Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році (за формою 1-ЗСО)	грудень	Міндюк Т.І.
6	Про облік дітей дошкільного віку (інформація)	вересень	Бакош Г.С.
7	Про організацію харчування дітей в ЗДО	листопад	Бакош Г.С.
8	Державна статистична звітність про діяльність ЗДО за формою 85-К	січень	Міндюк Т.І.
9	Про вдосконалення діяльності бібліотек	щоквартально	Бакош Г.С.
10	Відомості про прогнозовану та фактичну кількість учнів ЗЗСО	вересень	Міндюк Т.І.
11	Стан забезпечення учнів навчальною літературою	вересень	Міндюк Т.І.
12	Звіт форми 76 – РВК, ЗНЗ	вересень	Міндюк Т.І.
13	Звіт форми Д-6	січень	Міндюк Т.І.
14	Звіт № 1-ЗСО	грудень	Міндюк Т.І.
15	Статистичні звіти форми Д-4,Д-5,Д-6-7-8,Д-9 Відомості про матеріальну базу денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2020/2021 н.р. (форма Д-4)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
16	Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2020/2021 навчального року в загальноосвітніх навчальних закладів форма Д-5	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
17	Відомості про групування денних ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2020/2021 н.р. (форма Д-6)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
18	Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності на початок 2020/2021 н.р. (форма Д-7)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.

19	Відомості про викладання іноземних мов у денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2020/2021н.р. (форма Д-8)	жовтень-листопад	Міндюк Т.І.
20	Персоніфікований облік дітей пільгових категорій	до 01 березня	Бакош Г.С.
21	Річні звіти з фізичної культури (форма 2-ФК)	до 01 березня	Бакош Г.С.
22	Зведений звіт з праці за 2020 р. (форма 1-ПО)	до 01 березня	Міндюк Т.І.
23	Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних.	до 01 березня	Міндюк Т.І.
24	Звіт про плинність кадрів	до 01 березня	Міндюк Т.І.

### 6.5. Графік візитів повного дня до закладів освіти громади

Назва ЗЗСО	Графік візитів								
	2020 рік								
	01	02	03	04	05	09	10	11	12
Городищенський ЗЗСО І-ІІІ ст.		2 тижд.		2 тижд.	За потребою	2 тижд.		3 тижд.	-
Несвічівський ЗЗСО І-ІІІ ст.			2 тижд.		За потребою		2 тижд.		1 тижд.
Угринівський ЗЗСО І-ІІІ ст.		3 тижд.		3 тижд.	За потребою		4 тижд.		3 тижд.
Бережанківський ЗЗСО І-ІІ ст.			4 тижд.		За потребою	1 тижд.		1 тижд.	
Михлинський ЗЗСО І-ІІ ст.		1 тижд.		1 тижд.	За потребою	-	-	-	-

### 6.6. Проблемні теми візитів повного дня до навчальних закладів громади

1. Поради та допомога щодо оформлення нормативної бази закладу на новий навчальний рік.
2. Моніторинг організованого початку нового навчального року.
3. Впровадження Інструкцій щодо ведення класних журналів.

4. Організація виховної роботи в школі.
5. Організація роботи вчителів з учнівськими зошитами.
6. Організація роботи гуртків.
7. Організація роботи учнівського самоврядування .
8. Імплементация Закону України «Про освіту».
9. Моніторинг діяльності закладів освіти щодо пошуку , навчання і виховання обдарованих дітей.
10. Впровадження Концепції «Нова українська школа»
11. Організація роботи педради школи як колегіального органу.
12. Моніторинг підвищення професійного рівня педагогічних кадрів.
13. Робота закладу освіти щодо забезпечення конституційних прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
14. Організація у закладі освіти інклюзивного навчання .
15. Організація в закладі освіти індивідуального навчання.
16. Організація харчування у закладах освіти.
17. Організація підвозу дітей.
18. Впровадження комп'ютерних технологій у закладах освіти.
19. Впровадження нового Державного стандарту початкової школи.
20. Організації закінчення навчального року, проведення ДПА, ЗНО.
21. Дотримання вимог оновлених навчальних програм «Нової української школи».
22. Забезпечення профільного навчання у ЗЗСО.
23. Впровадження наукових підходів до організації родинного виховання у школі.
24. Роль сім'ї та закладу освіти у формуванні особистості школяра (організація співробітництва, досвід, проблеми).
25. Стратегія формування здорового способу життя дітей.
26. Впровадження сучасних підходів до аналізу уроку.
27. Організація методичної роботи – один із напрямків освітнього менеджменту.
28. Забезпечення неперервності і наступності у навчанні як передумови забезпечення якості освіти.
29. Моніторинг якості освіти як складової управлінської діяльності керівника ЗЗСО.
30. Організаційно-методична робота керівника школи по атестації педагогічних працівників.

31. Формування іміджу ЗЗСО.
32. Проведення справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів.
33. Поради та допомога щодо контрольної-аналітичної роботи директора школи у контексті сучасних вимог.
34. Поради та допомога щодо умов та шляхів створення здорового психологічного клімату у шкільному колективі.
35. Поради та допомога щодо створення внутрішньої системи якості освіти.
36. Поради та допомога щодо системи планування роботи школи як складової освітнього менеджменту.
37. Поради та допомога щодо організації проектної педагогічної діяльності.
38. Поради та допомога щодо стратегії розвитку закладу освіти в сучасних умовах.
39. Поради та допомога щодо стану ведення ділової документації.
40. Поради та допомога щодо виконання законодавства з ОП та БЖД.
41. Поради та допомога щодо шляхів особистісного самовдосконалення керівників ЗЗСО, ЗДО.
42. Поради та допомога щодо змісту та структура психолого - педагогічної діяльності керівників закладів освіти.
43. Поради та допомога щодо дотримання чинного законодавства у закладі освіти з питань роботи з кадрами.

## **VI. Організація та проведення масових учнівських заходів.**

### **Організація роботи з обдарованими дітьми**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	Січень	Т.Міндюк
2.	Конкурс естрадного співу «Срібні дзвіночки».	Січень	Г.Бакош
3.	Участь у ланцюгу єднання до Дня Соборності України	Січень	Керівники ЗЗСО
4.	Проведення огляду – конкурсу художньої самодіяльності учнів закладів освіти Городищенської громади «Дивосвіт дитячих талантів»	Лютий, березень	Г.Бакош
5.	Спортивні ігри школярів громади у 2020 р.	Лютий-грудень	Т.Міндюк
6.	Заходи з відзначення дня народження Лесі Українки «Я маю в серці те, що не вмирає»	Лютий	Т.Міндюк
7.	Конкурс юних читців, присвячений Шевченківським дням.	Березень	Г.Бакош
8.	Малі олімпіади серед учнів 3-4 класів.	Березень	Керівники ЗЗСО
9.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	Березень	Керівники ЗЗСО

10.	Першість району з волейболу серед школярів закладів освіти I-III ступенів	Березень	Вчителі фізичної культури ЗЗСО
11.	Всеукраїнський Тиждень книги	Березень	Керівники ЗЗСО
12.	Конкурс екологічних агітбригад.	Березень	Г.Бакош
13.	День цивільного захисту	Квітень	Керівники ЗЗСО
14.	День вшанування жертв с.Красний Сад	Квітень	Г.Бакош
15.	День Довкілля	Квітень	Керівники ЗЗСО
16.	Тижні охорони навколишнього середовища.	Квітень	Керівники ЗЗСО
17.	Тиждень охорони праці	Квітень	Т.Міндюк
18.	75 років з дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Пам'ятаємо. Перемагаємо»	Травень	Т.Міндюк
19.	Флешмоб до Дня вишиванки	Травень	Г.Бакош
20.	Свято вшанування обдарованої молоді	Травень	Г.Бакош
21.	Заходи до Дня захисту дітей	червень	Керівники ЗЗСО
22.	Виставка літератури до Дня Конституції України	червень	Керівники ЗЗСО
23.	Святкові заходи до Дня Прапора та Дня Незалежності України	серпень	Керівники ЗЗСО
24.	Свято День Знань	Вересень	Керівники ЗЗСО
25.	«Олімпійський тиждень, олімпійський урок» в рамках заходів до Дня фізичної культури і спорту.	Вересень	Керівники ЗЗСО
26.	Тиждень протидії булінгу	Вересень	Т.Міндюк
27.	Всеукраїнський конкурс шкільних бібліотек	Вересень	Т.Міндюк
28.	Конкурс гумористів «Посміхнемось щиро Вишні»	Жовтень	Т.Міндюк
29.	День самоврядування. Вітання до Дня працівників освіти	Жовтень	Г.Бакош
30.	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Жовтень	Т.Міндюк
31.	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Листопад-грудень	Т.Міндюк
32.	I етап конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.	листопад	Т.Міндюк
33.	Районний конкурс знавців української мови імені П. Яцика.	Листопад	Т.Міндюк
34.	Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «КОЛОСОК», «Геліантус»	Листопад	Керівники ЗЗСО
35.	Відзначення річниці Революції Гідності	Листопад	Керівники ЗЗСО
36.	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Керівники ЗЗСО
37.	Всеукраїнський тиждень права	Грудень	Керівники ЗЗСО
38.	Святкові заходи «Ой хто, хто Миколая любить»	Грудень	Керівники ЗЗСО
39.	Новорічно-різдвяні заходи	Грудень-січень	Керівники ЗЗСО

## II. НАЛАГОДЖЕННЯ СИСТЕМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

### 2.1. Науково - методична проблема, над якою працює гуманітарний відділ Городищенської сільської ради:

**Надання методичної допомоги закладам освіти з метою розвитку професійних компетентностей педагогів, здатних реалізувати завдання « Нової української школи »**

<b>2.2. Проведення конференцій, круглих столів, форумів , педагогічних читань тощо</b>				
<b>№ з.п.</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Практична конференція « Основні положення Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Гуманітарний відділ	лютий	Бакош Г.С.
2.	Педагогічний форум «Оптимізація закладів освіти Городищенської сільської ради»	Гуманітарний відділ	березень	Міндюк Т.І.
3.	Круглий стіл «Заходи з реалізації Концепції «Нова українська школа» на 2018-2021роки»	Гуманітарний відділ	травень	Міндюк Т.І.
4.	Серпневі зустрічі педагогів громади «Про підсумки роботи закладів освіти у 2019-2020н.р. та завдання на новий навчальний рік»	Гуманітарний відділ	вересень	Бакош Г.С.
5.	Впровадження нових освітніх програм: успіхи та невдачі	Гуманітарний відділ	грудень	Міндюк Т.І.

**2.3.Графік проведення фахових зустрічей педагогів громади**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Вчитель</b>	<b>Предмет</b>	<b>ЗЗСО</b>	<b>Фахівці, які запрошуються</b>
		<b>Січень</b>			
1.	21.01.2020	Щерба Ірина Йосипівна	комбіноване заняття	Угринівський ЗДО «Зірочка»	директори ЗДО
2.	22.01.2020	Бурим Іванна Валеріївна	англійська мова	Несвічівський ЗЗСО I-III ст.	учителі англійської мови
3.	23.01.2020	Ткачук Тарас Валерійович	історія	Михлинський ЗЗСО I-III ст.	учителі історії
4.	24.01.2019	Мешко Неля Євгенівна	комбіноване заняття	Угринівський ЗДО «Зірочка»	вихователі ЗДО
5.	28.01.2020	Дудко Євгенія Михайлівна	українська література	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	учителі укр.мови та літ.
		<b>Лютий</b>			
6.	05.02.2020	Грищук Ольга Володимирівна	німецька мова	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	учителі іноземної мови
7.	06.02.2020	Зеленська Ольга Михайлівна	географія	Михлинський ЗЗСО I-III ст.	учителі географії
8.	07.02.2020	Марчук Ніна Євгенівна	укр.мова(3 кл.)	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	учителі початкових класів
9.	15.02.2020	Свістак Олена Петрівна	біологія(позакласний захід)	Несвічівський ЗЗСО I-III ст.	учителі біології
10	18.02.2020	Ракуцька Руслана Федорівна	біологія	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	учителі біології
11	19.02.2020	Ярощук Любов	геометрія	Городищенський	учителі

		Миколаївна		ЗЗСО I-III ступенів	математики
12.	20.02.2020	Ковальчук Оксана В'ячеславівна	українська література	Городищенський ЗЗСО I-III ступенів	учителі укр.мови та літ
13.	26.02.2020	Бондарук Василь Володимирович	алгебра	Бережанківський ЗЗСО I-II ступенів	учителі математики
		<b>Березень</b>			
14.	04.03.2020	Семенюк Людмила Тимофіївна	зарубіжна література	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	учителі зарубіжної літератури
		<b>Листопад</b>			
15.	13.11.2020		зарубіжна література	Михлинський ЗЗСО I-III ст.	учителі зарубіжної літератури
16	20.11.2020		цікава математика	Городищенський ЗДО «Росинка»	вихователі ЗДО
		<b>Грудень</b>			
17.	04.12.2020		математика	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	учителі математики
18.	17.12.2020		Бібліотечний урок	Угринівський ЗЗСО I-III ступенів	бібліотекарі

**Начальник гуманітарного відділу**

**Т.І.Міндюк**