

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Городищенської сільської  
ради Світлана СОКОЛЮК \_\_\_\_\_

«02» січня 2020 року

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ  
ГОРОДИЩЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
У СФЕРІ КУЛЬТУРИ  
НА I КВАРТАЛ 2020 РОКУ**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Основні масові заходи</b>			
1.1	Фестиваль-флешмоб новорічно-різдвяних віншувань «Колядує вся громада»	січень	Підпорядковані заклади культури
1.2	Конкурс читців поезії Лесі Українки «Я в серці маю те, що не вмирає» (серед учасників гуртків художнього читання закладів культури)	лютий	Гуманітарний відділ, підпорядковані заклади культури
1.3	Проект «Люди громади» (історії відомих особистостей Городищенської громади)	протягом кварталу	Гуманітарний відділ, підпорядковані заклади культури, бібліотеки
<b>II. Культурно-просвітницька робота</b>			
2.1	Урочистості до Дня Соборності України	січень	Гуманітарний відділ, підпорядковані заклади культури, бібліотеки
2.2	Вечори відпочинку до Дня Св.Валентина	лютий	Підпорядковані заклади культури
2.3	Тематичні заходи до дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	Підпорядковані заклади культури, бібліотеки
2.4	«Рідна мова – серця мого подих». Тематичні заходи з нагоди Міжнародного дня рідної мови	лютий	Гуманітарний відділ, підпорядковані заклади культури, бібліотеки
2.5	Тематичні заходи з нагоди дня народження Т.Г.Шевченка	березень	Підпорядковані заклади культури, бібліотеки
2.6	Тематичний літературно-музичний вечір «Вона в віки майбутні йти повинна» з нагоди 90-ліття Ліни Костенко	березень	Гуманітарний відділ, підпорядковані заклади культури, бібліотеки
<b>III. Методична робота</b>			
3.1	Проведення семінару-наради клубних працівників та бібліотекарів. Підсумки роботи закладів культури у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік	січень	Гуманітарний відділ
3.2	Надання методичної та практичної допомоги працівникам клубних установ в організації культурно-просвітницької та дозвілєвої діяльності	протягом кварталу	Гуманітарний відділ
3.3	Виїзди працівників гуманітарного відділу з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи закладів культури та бібліотек	протягом кварталу	Гуманітарний відділ
3.4	Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних	протягом кварталу	Гуманітарний відділ

	закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, навчання молодих спеціалістів, організації роботи творчих колективів, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо		
3.5	Проведення тренінгу «Креативність, як необхідний принцип роботи працівника культури» з працівниками закладів культури та бібліотек	лютий	Гуманітарний відділ
3.6	Проведення семінару-практикуму працівників закладів культури. Створення картотеки умільців та майстрів декоративно-ужиткового мистецтва	березень	Гуманітарний відділ
<b>IV. Фінансово-господарська діяльність</b>			
4.1	Списання матеріальних цінностей непридатних для використання	протягом кварталу	Підпорядковані заклади культури, бібліотеки
4.2	Благоустрій прилеглих територій	протягом кварталу	Підпорядковані заклади культури, бібліотеки
4.3	Контроль за економним використанням енергоносіїв закладами культури громади	протягом кварталу	Гуманітарний відділ

Головний спеціаліст  
гуманітарного відділу

**Галина БАКОШ**