**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Рішення виконкому

 Городищенської сільської ради

 Від 22 квітня 2019 № 33

ПЛАН ЗАХОДІВ

з оптимізації мережі та функціонування закладів

загальної середньої освіти Городищенської сільської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| 1 | Забезпечити контроль за комплектуванням 1-х та 10-х класів у закладах загальної середньої освіти | Щорічно до початку нового навчального року | Гуманітарний відділ |
| 2 | Забезпечити комплектацію класів у закладах загальної середньої освіти, у першу чергу, за територіями обслуговування | З 01.05.2019 щорічно | Директори закладів загальної середньої освіти |
| 3 | Оплату за завідування навчальними кабінетами проводити за умови їх відповідності Положенню про навчальний кабінет, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 та Положенню про навчальний кабінет з природничо-математичних дисциплін, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 № 1423 | З 01.09.2019щорічно | Директори закладів загальної середньої освіти |
| 4 | Визначити, що клас ділиться на групи при проведенні практичних занять з інформатики з використанням комп’ютерів за умови формування груп у кожній не менше 9 учнів, визначених у Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 | З 01.09.2019щорічно | Директори закладів загальної середньої освіти |
| 5 | Обмежити використання годин варіативної частини навчальних планів у класах з кількістю учнів менше 10 | З 01.09.2019щорічно | Директори закладів загальної середньої освіти |
| 6 | Планування годин на гурткову роботу здійснювати відповідно до запитів учнів та за погодженням із гуманітарним відділом | З 01.09.2019 щорічно | Директори закладів загальної середньої освіти |
| 7 | Формувати проекти перспективної мережі класів та учнів закладів загальної середньої освіти на початок нового навчального року | З 2019 року до 01.05 щорічно | Гуманітарний відділ |
| 8 | Підготувати прогнозові показники функціонування закладів освіти на початок нового навчального року | З 2019 року до 01.07 щорічно | Гуманітарний відділ |
| 9 | Провести аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти видатками на заробітну плату | Травень-липень щорічно | Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності |
| 10 | Підготувати та подати на сесію проект рішення про оптимізацію закладів освіти громади, першочергово – Михлинського ЗЗСО І-ІІ ступенів і Бережанківського ЗЗСО І-ІІ ступенів | До 01.062019-2022 роки | Гуманітарний відділ |
| 11 | Повідомити профспілкову організацію закладів освіти про можливі зміни в організації освітнього процесу, можливе вивільнення працівників | До 01.06 2019-2022 роки | Гуманітарний відділ |
| 12 | Забезпечити довіз здобувачів освіти до найближчого закладу для забезпечення їх права на освіту | З 01.09 щорічно | Виконком сільської ради |
| 13 | Забезпечити використання вивільнених приміщень | 2019-2022 роки | Гуманітарний відділ |
| 14 | Подавати пропозиції щодо пониження ступенів закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів у разі неможливості сформувати 10 чи 11 класи з мінімальною наповнюваністю | До 01.08 щорічно | Гуманітарний відділ |