ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Городищенської сільської ради

Від 20.07.2018 № 40-11/11

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про будинок культури\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Будинок культури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Заклад) є культурно-просвітницькою та організаційно-дозвіллєвою установою, що реалізує основні завдання державної політики в галузі культури: народної творчості, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля населення.

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.3. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, створення умов для духовного розвитку, організації дозвілля та відпочинку населення.

1.4. Основним завданням Закладу є:

1.4.1. сприяння процесу відродження і розвитку української національної культури та культур інших національних меншин, що проживають на території села;

1.4.2. розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості в усій багатогранності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;

1.4.3. створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

1.4.4. підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

1.4.5. проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

1.4.6. впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Засновником (власником) Закладу є Городищенська сільська рада (далі – Засновник).

2.2. Положення відповідно до якого здійснює свою діяльність Заклад затверджується рішенням Засновника або уповноваженого ним виконавчого органу.

2.2. Заклад належить до «Переліку базової мережі закладів культури Городищенської сільської ради».

2.3. Заклад безпосередньо підпорядковується гуманітарному відділу Городищенської сільської ради .

2.4. Адреса Закладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Заклад може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об’єднання тощо).

2.6. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України

**3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Структура Закладу визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

3.2. Структурними складовими Закладу є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об’єднання, інші ініціативні утворення).

3.3. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

3.5. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

3.6. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної та загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.7. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, має право на надання платних послуг.

**4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Загальне керівництво та методичне забезпечення Закладу здійснює гуманітарний відділ Городищенської сільської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснюється директором.

4.3. Директор Закладу призначається на посаду розпорядженням голови Городищенської сільської ради шляхом укладення контрактів, за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Обов’язки директора Закладу визначаються посадовою інструкцією, яку затверджує сільський голова.

4.6. Директор Закладу:

– здійснює керівництво закладом, колективом (при наявності), створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

– забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;

– створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;

– представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна.

4.7. Структура та гранична чисельність працівників Закладу затверджується рішенням Городищенської сільської ради.

4.8. Заклад здійснює оперативний облік та подає статистичну звітність своєї роботи за формами й у терміни встановленими органами державної статистики.

4.9. Річні звіти про роботу Закладу погоджуються та затверджуються сільським головою Городищенської сільської ради.

4.10. Річні, місячні плани роботи Закладу затверджуються сільським головою.

4.11. Розпорядок роботи Закладу визначається від виробничої необхідності і місцевих умов та затверджується рішенням виконавчого комітету Городищенської сільської ради.

**5. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Заклад фінансується з бюджету сільської ради у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури у бюджеті Городищенської сільської ради. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

5.3. Приміщення, обладнання, майно закладу знаходяться на балансі Городищенської сільської ради.

5.4. Заклад не є юридичною особою і користується розрахунковим рахунком відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

**6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.