Додаток

 до розпорядження №51/01.02

 від 23 липня 2018 року

Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади на **головного спеціаліста з організаційно-кадрової роботи та діловодства**

Городищенської сільської ради

**ГОРОДИЩЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** оголошує конкурс на заміщення вакантної посади

**головного спеціаліста з організаційно-кадрової роботи та діловодства Вимоги до кандидатів:** громадянство України, вища, базова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста та магістра.

**На конкурс подаються наступні документи:** заява про участь у конкурсі; особова картка (форма П-2ДС) з відповідними додатками; дві фотокартки розміром 4x6 см.; копії документів про освіту, підвищення кваліфікації; декларація про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2017 рік за формою передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»; копію документа, який посвідчує особу.

Кандидати складають письмовий іспит на знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також чинного законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідної посади.

Інформація щодо основних функціональних обов’язків, розміру та умов оплати праці надається Городищенською сільською радою.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування про проведення конкурсу за адресою: Городищенська сільська рада, вул. Шкільна, 35. Довідкові відомості можна отримати по телефону: (0332) 79-75-79